



Comune di ARESE

Città Metropolitana di Milano

*** **

SETTORE LL.PP. E MANUTENZIONI

GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE

SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI SEMAFORICI

SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEGNALETICA VERTICALE

PERIODO 01/07/2019 – 30/06/2020

CIG: 7918606065

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Il Progettista: Ing. Annapaola Menotti

Arch. Alberto Milani

Arese, maggio 2019

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. ASPETTI GENERALI DEL SERVIZIO.....	4
3. ANALISI DELLA RETE VIARIA.....	20
4. ATTIVITA' DI MANUTENZIONE.....	31

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce la specifica tecnica dei servizi posti a gara per la gestione e manutenzione del patrimonio stradale del Comune di Arese.

Per gestione e manutenzione del patrimonio stradale si intende un contratto di prestazione in cui l'Appaltatore (Assuntore) si assume l'obbligo di conseguire precisi risultati preventivamente indicati e definiti.

L'obiettivo generale è quello di garantire il mantenimento in efficienza dei beni affidati in gestione secondo predefiniti livelli qualitativi, limitando le attività del Committente a sole funzioni di indirizzo e controllo ed identificando nell'Assuntore il coordinatore unico di tutte le attività affidate, con piena discrezionalità in ordine ai mezzi e alle modalità di raggiungimento degli obiettivi e conseguente piena responsabilità tecnica e giuridica sulle iniziative da adottare e sui risultati da conseguire.

Il raggiungimento degli obiettivi è verificato dalla Amministrazione affidataria secondo parametri misurabili da confrontarsi con opportune soglie stabilite dal Documento di specifica delle caratteristiche dei materiali e opere compiute e dal presente Capitolato, che regola anche le eventuali penali a seconda dell'effettivo raggiungimento dei risultati.

Nel caso specifico, l'Amministrazione comunale di Arese intende affidare con il presente documento e i documenti collegati, la gestione e manutenzione del patrimonio stradale, che comprende la piattaforma stradale e le relative pertinenze, compreso il servizio di sgombero della neve.

La consistenza del patrimonio stradale è sinteticamente descritta nella allegata documentazione e, in particolare:

- Tav. ST 01 – A-B-C-D-E: Planimetrie del Comune di Arese – "Manutenzione ordinaria e straordinaria strade e attività complementari"
- Doc 1 - consistenza della rete stradale

La gestione degli interventi di manutenzione richiede altresì l'attuazione di una serie di importanti servizi collaterali di tipo organizzativo e di supporto specialistico, quali sorveglianza continua della rete, rilievi periodici dello stato della rete, gestione (eventualmente informatizzata) di dati, programmazione degli interventi, numero per la reperibilità, pronto intervento e i monitoraggi tecnici specialistici, nonché il servizio di sgombero neve, come descritto nei capitoli successivi.

A seguito di attente valutazioni effettuate dalla Amministrazione comunale alla luce delle risorse disponibili e delle potenzialità comunque presenti nelle strutture tecniche comunali, alcuni dei servizi suddetti sono stati stralciati dalla gestione diretta dell'Assuntore per essere svolti dalla stessa Amministrazione Comunale.

In particolare, l'Amministrazione si riserva l'esercizio delle seguenti attività, pur con il supporto attivo dell'assuntore che è tenuto a fornire i dati necessari:

- Analisi della rete viaria (art. 3.3)
- Programmazione degli interventi (art. 3.4)

2. ASPETTI GENERALI DEL SERVIZIO

2.1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2.1.1. Il contratto comprende un insieme di servizi multi-disciplinari di gestione e di manutenzione nel quale l'Assuntore è chiamato a progettare, gestire ed erogare i servizi con piena responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi concordati con il Committente.

I servizi compresi nel presente contratto sono i seguenti:

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI GOVERNO

- programmazione dei servizi ispettivi
- gestione di dati
- numero telefonico per segnalazioni 24/24 h
- Sorveglianza continua del patrimonio stradale con relative pertinenze
- Pronto intervento 24/24 h su chiamata
- Verifica tecnica periodica ponte su torrente Guisa e monumenti

LAVORI, FORNITURE E SERVIZI OPERATIVI DI MANUTENZIONE

- Manutenzione ordinaria della piattaforma stradale
- Manutenzione programmata della pavimentazione stradale
- Servizio di manutenzione degli impianti semaforici
- Servizio di manutenzione della segnaletica verticale e toponomastica
- Servizio di sgombero neve
- Servizi complementari e accessori a richiesta

2.1.2. Per il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto devono essere nominati:

A – dal COMMITTENTE

- **Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** nella persona del Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzioni a cui fa capo l'intera attività svolta dai diversi soggetti attivi nell'ambito del contratto. Il RUP rappresenta l'Amministrazione Comunale ed è funzionario della struttura operativa tecnica del Committente.
- **L'Ufficio di Supervisione:** Ufficio dell'Ente, incaricato dal Committente di verificare e sorvegliare l'attività dell'Assuntore per conto del Committente stesso, al quale l'Assuntore dovrà uniformarsi per tutte le disposizioni che verranno dallo stesso emanate in attuazione dei documenti contrattuali e dovrà fornire allo stesso ogni informazione o documentazione richiesta. L'Ufficio di Supervisione farà riferimento al RUP per ogni decisione non meramente operativa ovvero nei casi in cui si prospettino problematiche di rilevanza contrattuale o necessità di integrazioni economiche e comunque per tutti i casi che esulano dalla competenza dell'Ufficio o Servizio stesso.

B – dall'ASSUNTORE:

- **il Direttore del servizio:** la persona nominata a cura e spese dell'Assuntore per la direzione dell'attività tecnica sia di progettazione che di esecuzione dei servizi operativi e di monitoraggio periodico. Egli è responsabile, sia civilmente che penalmente, nei confronti del Committente e di terzi:
 - del buon andamento di tutte le attività svolte,
 - di tutte le conseguenze dell'esecuzione dei lavori,
 - dell'osservanza di tutte le norme contrattuali e delle disposizioni impartite dall'Ufficio di Supervisione e/o dal RUP,

- **il Responsabile di cantiere:** persona nominata dall'Assuntore con l'incarico di seguire operativamente le lavorazioni da effettuare di volta in volta. Il Responsabile di cantiere è di norma presente sul luogo di esecuzione dei lavori ed ha la responsabilità del coordinamento delle maestranze, dell'approvvigionamento dei materiali e mezzi d'opera e deve essere in grado di recepire in autonomia eventuali disposizioni specifiche o richieste dell'Ufficio di Supervisione in caso di necessità.

Almeno 5 giorni prima del verbale di consegna del servizio l'Assuntore deve trasmettere per iscritto (tramite raccomandata R.R., mail, PEC, fax) all'Ufficio di Supervisione:

- i nominativi del Direttore del servizio e del Responsabile di cantiere,

A meno di espressa comunicazione motivata da parte dell'Ufficio di Supervisione di non gradimento, i nominativi trasmessi si intendono accettati.

Ogni loro eventuale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio di Supervisione; sino alla data di ricevimento della suddetta comunicazione la direzione del servizio si intende ancora in capo alla persona in via di sostituzione.

2.1.3. Si riporta all'attenzione del Concorrente che:

- I dati fisici (m, mq, mc, n°, ecc.) e la consistenza del patrimonio affidato in gestione così come riportati nei documenti di gara sono soltanto indicativi. Nessun adeguamento ai compensi a corrispettivo a forfait sarà corrisposto qualora in fase di gestione si dovessero riscontrare consistenze diverse da quelle indicate. E' quindi onere del concorrente, prima della presentazione dell'offerta economica, valutare l'attendibilità dei dati forniti e tutte le circostanze che possano influire sui ribassi da offrire;
- Ai corrispettivi annui e alle voci dei prezzi di riferimento saranno applicati gli sconti d'asta offerti dal concorrente in fase di gara;
- nessuna richiesta per speciali compensi potrà essere avanzata per lavori eseguiti in particolari condizioni e comunque difficili (lavori in luoghi disagiati, a qualunque dislivello dal piano terreno, in luoghi abitati, chiusi, ecc.).

2.2. OBIETTIVI

Lo scopo del presente contratto è quello di garantire al Comune di ARESE la regolare e sicura fruibilità della rete viaria attraverso l'attuazione di attività e servizi inserite in un unico ed organico processo di gestione.

In relazione a quanto precede si specificano come segue gli obiettivi dell'appalto:

- 1.** miglioramento della gestione del patrimonio stradale, comprensivo di segnaletica verticale e toponomastica e degli impianti semaforici, attraverso l'applicazione di metodologie/procedure operative che consentono alla Amministrazione Appaltante la programmazione e l'ottimizzazione tecnico-economica delle strategie manutentive,
- 2.** miglioramento della qualità complessiva dell'offerta all'utenza in termini di sicurezza, comfort ed affidabilità (ovvero di continua e regolare fruibilità in completa sicurezza della rete stradale e sue pertinenze) e conseguente innalzamento del grado di soddisfazione della stessa,
- 3.** ottimizzazione tecnico-economica degli interventi manutentivi derivante da una pianificazione organica e razionale degli stessi ottenuta grazie alla conoscenza di dettaglio della rete, del suo stato e della sua evoluzione, alla diagnostica preliminare, all'applicazione di metodologie di analisi specifiche,
- 4.** riduzione del numero di guasti e dei sinistri e della loro probabilità di accadimento,
- 5.** totale responsabilizzazione dell'impresa rispetto ai lavori svolti,
- 6.** possibilità di affrontare e risolvere agevolmente eventuali criticità,
- 7.** tempi di intervento garantiti dall'impegno contrattuale.

I servizi devono essere svolti dall'Assuntore con la supervisione del Committente, collaborando al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

2.3. MODALITA'ESECUTIVE

L'Assuntore deve garantire al Committente lo svolgimento dei singoli lavori/servizi nei termini richiesti, disponendo di personale, adeguato per numero e qualifica, e di un'organizzazione tecnico-amministrativa tali da soddisfare le esigenze contrattuali.

Le attrezzature ed i mezzi d'opera da impiegare per l'esecuzione dei lavori devono essere rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso, nonché essere adeguati per numero e caratteristiche all'importanza del lavoro medesimo per consentire il rispetto dei termini contrattuali.

I materiali da impiegare per l'esecuzione dei lavori devono essere sempre di ottima qualità e rispondenti sia alle leggi vigenti in materia, alle caratteristiche stabilite dal presente Capitolato e dal Documento "Caratteristiche dei materiali e delle opere".

Ogni attività svolta deve essere eseguita a regola d'arte attenendosi ai migliori procedimenti indicati dalla tecnica o a quanto eventualmente disposto dall'Ufficio di Supervisione, nonché alle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, sempre minimizzando i disagi per i cittadini utenti (quali polvere, rumori, interruzione del traffico veicolare e pedonale, etc.) ed avendo cura di non interferire con altre Imprese eventualmente presenti sulla rete stradale affidata in gestione.

Per le attività che richiedono l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione veicolare, l'Assuntore deve informare il Committente con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, da ridursi a 24 ore per le altre attività.

I lavori notturni devono essere svolti adottando tutte le misure necessarie per segnalare la presenza del cantiere e per eliminare i rumori molesti causati dallo stesso; sarà a carico e spese dell'Assuntore richiedere ed ottenere dagli Enti preposti eventuali deroghe ai Regolamenti vigenti in materia di emissioni di rumori.

Per consentire la gestione delle attività svolte, l'Assuntore deve costantemente informare con report settimanali l'Ufficio di Supervisione di tutti gli interventi effettuati o programmati, comunicando eventuali modifiche significative al programma operativo, con un anticipo di almeno due giorni dalla data prevista per l'esecuzione dell'intervento.

In generale, per lavori a forfait, l'Assuntore agirà autonomamente comunicandone successivamente l'esecuzione all'Ufficio di Supervisione ed aggiornando i dati rilevati.

I lavori devono essere eseguiti sotto la diretta responsabilità dell'Assuntore.

L'Assuntore ha la facoltà di organizzazione i lavori nel modo che ritiene più opportuno, pur avendo l'obbligo della buona riuscita delle opere e degli interventi e sempre considerando gli interessi del Committente.

Nell'esecuzione delle prestazioni, l'Assuntore deve rispettare le norme contenute nei regolamenti Comunali (edilizia, igiene e polizia urbana, etc.), il Codice della Strada ed il relativo regolamento di attuazione nonché tutte le disposizioni normative e di legge.

2.4. QUADRO ECONOMICO DI RIFERIMENTO - Modalità di compenso

Sono previste due modalità di compenso delle attività comprese nel Contratto: a corrispettivo (a forfait) ed extracorrispettivo (a misura/economia).

Il corrispettivo a forfait:

Compensa prestazioni definite nel loro complesso: esso è comprensivo della disponibilità di mezzi, materiali, manodopera e di quant'altro necessario per l'esecuzione dei servizi come dettagliato di volta in volta nelle descrizioni dei servizi stessi del presente Capitolato.

Il relativo corrispettivo annuo forfettario verrà fatturato dall'Assuntore mensilmente, al netto del ribasso d'asta offerto, dividendo il compenso annuo per 12 mensilità, ad eccezione del corrispettivo forfettario per il servizio di sgombero della neve che sarà fatturato, al netto del ribasso d'asta offerto, dall'Assuntore solo nei mesi dal 15 novembre al 15 aprile, dividendo il relativo compenso annuo per 5 mensilità.

Per tutte le attività con corrispettivo a forfait, l'Assuntore è tenuto ad eseguire autonomamente, sotto la sua responsabilità e senza bisogno di alcuna autorizzazione da parte del Committente, gli interventi atti a mantenere in buono stato la rete viaria.

Le prove ordinarie per il controllo qualità, le prove ordinarie per il controllo delle lavorazioni, le prove per la diagnostica e progettazione che l'Assuntore intende effettuare al fine della definizione dei piani di intervento, ovvero richieste dall'Ufficio di Supervisione in sede di controllo, sono a suo carico.

Il compenso extracorrispettivo a misura:

Il compenso extracorrispettivo è valutato a misura o in economia in relazione alla tipologia ed alle caratteristiche del servizio richiesto e fornito, facendo riferimento al prezzario allegato al progetto. Per i prezzi mancanti si farà riferimento al listino prezzi Regione Lombardia anno 2019, applicando lo sconto offerto in sede di gara, ed è previsto per i lavori il cui compenso è a corrispettivo con contabilità a misura: in questi casi l'Assuntore deve richiedere la preventiva autorizzazione al Committente prima di eseguire l'intervento e presentare il programma o la proposta delle opere da eseguire.

Importo d'appalto

A. Le prestazioni remunerate con corrispettivo annuo a forfait sono vincolanti per l'Amministrazione.

B. Gli importi extracorrispettivo devono essere considerati valori presunti complessivi e quindi non vincolanti per l'Amministrazione.

L'Amministrazione quindi si riserva la facoltà di ordinare i singoli lavori entro il limite massimo del valore complessivo stabilito, tenendo conto delle effettive esigenze e delle reali disponibilità finanziarie legate alle entrate e senza che l'Assuntore abbia nulla a pretendere qualora il valore economico dei lavori ordinati nell'esercizio sia inferiore al budget previsto come base di gara. Rimane inteso quindi che in caso di riduzione delle prestazioni extracorrispettivo a misura, l'Assuntore non ha diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si riporta all'attenzione del Concorrente che:

- I dati fisici (m, mq, cad., n°, ecc.) e tipologici della consistenza del patrimonio affidato in gestione così come riportati al documento "Allegati" sono soltanto indicativi. Nessun

adeguamento ai compensi con corrispettivo annuo a forfait sarà corrisposto qualora in fase di gestione si dovessero riscontrare consistenze diverse da quelle indicate nell'allegato. E' quindi onere del concorrente, prima della presentazione dell'offerta economica, valutare l'attendibilità dei dati forniti e tutte le circostanze che possano influire sui ribassi da offrire;

- Al corrispettivo annuo a forfait e alle voci dei prezziari di riferimento saranno applicati gli sconti d'asta offerti dal concorrente in fase di gara;
- nessuna richiesta per speciali compensi potrà essere avanzata per lavori eseguiti in particolari condizioni e comunque difficili (lavori in luoghi disagiati, a qualunque dislivello dal piano terreno, in luoghi abitati, chiusi, ecc.).

Con riferimento all'Elenco Prezzi (PREZZIARIO REGIONE LOMBARDIA 2019) si precisa quanto segue:

- i prezzi della manodopera sono comprensivi di ogni onere per portare il personale sul cantiere pronto e con gli attrezzi di lavoro e l'attrezzatura e per riportarlo alla sede aziendale, nel rispetto delle norme vigenti. I prezzi della mano d'opera si riferiscono al normale orario di lavoro.
- i prezzi dei noli sono comprensivi di ogni onere per dare il macchinario a caldo e funzionante in cantiere e con l'operatore,
- i prezzi dei materiali sono comprensivi di ogni spesa per fornirli sul luogo d'impiego, pronti all'uso.
- i prezzi delle opere compiute sono comprensivi di ogni onere derivante dal capitolato, spese ed utili d'impresa, di tutti i materiali di consumo necessari e forniti come descritto per le singole forniture.

Quadro Economico

ELENCO DEI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO
E VALORIZZAZIONE IMPORTI A BASE DI GARA

TABELLA 1

SERVIZI	OGGETTO DEL SERVIZIO rif. Capitolato Tecnico	A CORRISPETTIVO (forfait)		EXTRA CORRISPETTIVO (a misura)
		ATTIVITA' DA SVOLGERE COMPRESSE NEL COMPENSO	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	ATTIVITA' NON COMPRESSE NEL COMPENSO A FORFAIT
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E SERVIZI DI GOVERNO	Programmazione interventi	Redazione del Piano Pluriennale e dei Piani di dettaglio annuali	L'attività verrà espletata direttamente dalla Amministrazione Appaltante e potrà essere oggetto di specifica proposta in sede di offerta	
	Numero telefonico a cui fare segnalazioni	Compresi anche locali, attrezzature, personale, costi per l'esecuzione del progetto proposto e la gestione delle procedure manutentive	importo a base d'asta € 15.000	

	Sorveglianza continuativa della rete	Sorveglianza e monitoraggio svolta da un addetto con mezzo di trasporto. Sorveglianza completa della rete e delle relative pertinenze e impianti almeno una volta a settimana. La frequenza è oggetto di specifica proposta in sede di offerta.		
	Pronto intervento H24, su chiamata	Reperibilità H24 di una squadra comprendente operai e mezzo attrezzato alla messa in sicurezza o riparazione del guasto e quanto altro serve di volta in volta per attuare il servizio		
	Verifiche tecniche specialistiche periodiche (monitoraggi)	Verifiche tecniche specialistiche e Monitoraggi annuali del ponte sul torrente Guisa, di due passerelle realizzate sul viale Luraghi e sui monumenti. I monitoraggi sono eseguiti da tecnici laureati abilitati	importo a base d'asta € 5.000	
ATTIVITA' DI MANUTENZIONE	Manutenzione ORDINARIA piattaforma stradale	<ul style="list-style-type: none"> - Rappezzi e risagomature max/cad. 5 mq - chiusura di buche e dissesti sulla carreggiata stradale e sulle aree pavimentate con conglomerati bituminosi - riparazioni e ripristini del manto stradale, a seguito di dissesti dovuti all'uso veicolare normale conseguenti ad eventi sporadici ed eccezionali (incidenti, danni atmosferici, ecc) di minima entità - sigillatura e piccole riparazioni dei cordoli. - manutenzione di minima entità dei marciapiedi - manutenzione di minima entità delle piste ciclabili, - manutenzione di minima entità strade sterrate/calcestre <ul style="list-style-type: none"> - pulizia griglie canale terziario Villorosi 	importo a base d'asta € 55.000	
	SERVIZIO NEVE	<p>Il servizio prevede</p> <ul style="list-style-type: none"> -la reperibilità di personale e mezzi dal 15 novembre al 15 Aprile-compensata a forfait annuale - Attacco lame sui mezzi, rifornimento sale in ditta, RCT -l'esecuzione del servizio di sgombero, compensato a misura secondo l'Elenco Prezzi 	importo a base d'asta € 11.000	importo a base d'asta € 30.000
	Prestazioni integrative e complementari	Lavori di varia natura richiedenti la disponibilità di un fondo da utilizzare per emergenze, guasti adeguamenti normativi ed interventi vari - I lavori saranno effettuati su esplicita richiesta del Committente e pagati a misura o in economia, sulla base dell'Elenco prezzi		importo a base d'asta € 60.000
	segnaletica verticale	Il servizio prevede la manutenzione ordinaria della segnaletica stradale e toponomastica compresi i portali di ingresso al territorio comunale. Rientra nel servizio la consistenza, verifica e adeguamento alle norme del Codice della Strada della segnaletica verticale.	importo a base d'asta € 12.000	
	impianti semaforici	Manutenzione full service degli impianti semaforici esistenti sul territorio come espresso nel capitolo "semafori".	importo a base d'asta € 10.000	

Il quadro economico generale è il seguente:

ATTIVITA'	IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	2019	2020
Numero telefonico per segnalazioni, sorveglianza e pronto intervento sulla rete viaria	€ 15.000,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00
Verifiche tecniche specialistiche periodiche (monitoraggi)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
Manutenzione ORDINARIA piattaforma stradale corrispettivo a canone	€ 55.000,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00
Servizio neve corrispettivo a canone	€ 11.000,00	€ 3.666,67	€ 7.333,33
Servizio manutenzione segnaletica verticale corrispettivo a canone	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Servizio manutenzione impianti semaforici corrispettivo a canone	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE A BASE D'ASTA	€ 108.000,00	€ 54.666,67	€ 53.333,33
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
TOTALE corrispettivo a canone	€ 113.000,00	€ 57.166,67	€ 55.833,33
IVA 22%	€ 24.860,00	€ 12.576,67	€ 12.283,33
Totale generale IVA compresa	€ 137.860,00	€ 69.743,34	€ 68.116,66
Attività extra oggetto di appalto ma NON garantite			
Extra neve	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00
Extra manutenzione strade	€ 60.000,00	€ 20.000,00	€ 40.000,00
TOTALE	€ 90.000,00	€ 30.000,00	€ 60.000,00
Oneri per la sicurezza specifici	€ 5.000,00	€ 1.666,70	€ 3.333,30
TOTALE generale attività NON GARANTITE	€ 95.000,00	€ 31.666,70	€ 63.333,30
IVA 22%	€ 20.900,00	€ 6.966,67	€ 13.933,33
TOTALE attività non garantite	€ 115.900,00	€ 38.633,37	€ 77.266,63

Con facoltà di estendere l'arco temporale fino all'esaurimento delle somme stanziare nel presente appalto.

Per gli Oneri Specifici sugli interventi a Forfait sono stati valutati: le riunioni di coordinamento sulla Sicurezza, cassetta di pronto soccorso, transenne stradali, eventuale segnaletica stradale diurna e notturna, fornitura e gestione dei servizi igienici, assistenza alla viabilità, ecc...

Per gli interventi a Misura (extra) gli Oneri Specifici saranno da dettagliare in sede di definizione specifica degli interventi.

Rendicontazione delle attività

L'Assuntore, in occasione della presentazione delle fatture per i pagamenti sia delle attività compensate a corrispettivo a forfait sia per le attività a misura o extracorrispettivo, dovrà allegare:

A) attività a forfait: tutti gli elementi testimonianti gli interventi eseguiti, ovvero: gli ordini di lavoro dove esistano, i rapporti di lavoro settimanali, le eventuali bolle di accompagnamento;

B) attività a misura extracorrispettivo: tutti gli elementi testimonianti gli interventi eseguiti, ovvero: gli ordini di lavoro dove esistano, i rapporti di lavoro e la contabilità, le eventuali bolle di accompagnamento, il report riepilogativo degli interventi e dei costi di competenza del mese/trimestre, la contabilità e ogni altra "pezza giustificativa" degli acquisti sostenuti e da rimborsare con corrispettivo extra.

I rapporti di lavoro delle attività manutentive e di verifica/ispezione, a forfait ed extra, dovranno essere firmate dall'Assuntore ed, in tutti i casi in cui sia possibile, dall'Utente per presa conoscenza. (p.e dai Vigili, Tecnici comunali, ecc.)

In assenza delle predette firme è facoltà del Direttore dei Lavori/servizi considerare gli interventi come non eseguiti, con tutte le conseguenti responsabilità civili o penali per eventuali e connessi danni a cose o persone causati dall'intervento non risultante effettuato. L'Assuntore deve raggruppare ed organizzare razionalmente i rapporti in modo tale da realizzare un vero e proprio "registro" delle attività ispettive e manutentive facilmente consultabile in caso di necessità.

2.5. SISTEMA DEI CONTROLLI – PENALI

Le diverse attività comprese nel presente documento, gestite per loro natura in regime di ampia autonomia da parte dell'Assuntore, sono sottoposte ad una serie di controlli stringenti, finalizzati a verificare e, all'occorrenza, a sanzionare i livelli qualitativi dei servizi resi.

Gestione generale delle penali

Se si rilevassero violazioni a quanto prescritto dai documenti allegati al contratto e/o in caso di inosservanza nello svolgimento delle prescrizioni previste nel presente Capitolato, qualora l'Amministrazione constati insufficienze e comunque carenze aventi evidenza oggettiva, potrà contestare le violazioni attraverso comunicazione scritta con annessa quantificazione della penale, che equivarrà a una contestazione di inadempimento contrattuale, fissando, qualora possibile, anche un termine perentorio per l'effettuazione delle previste azioni correttive.

Entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, l'Assuntore potrà presentare per iscritto all'Amministrazione proprie deduzioni difensive. La scadenza di tale termine senza che l'Assuntore abbia presentato le proprie controdeduzioni equivale all'accettazione definitiva della contestazione e relativa penale.

Nel caso in cui l'Amministrazione respinga le argomentazioni difensive presentate dall'Assuntore ovvero quest'ultimo non formuli difese nei termini prescritti, l'Assuntore sarà tenuto a dare comunque esecuzione alle eventuali prescrizioni impartite dall'Amministrazione nei termini prescritti.

Trascorsi ulteriori 15 giorni dal ricevimento della comunicazione senza che l'Assuntore vi abbia provveduto l'Amministrazione si riserva la facoltà dell'esecuzione dei lavori/servizi "in danno", addebitandone le spese all'Assuntore.

Con il provvedimento definitivo, a seguito delle difese presentate dall'Assuntore ovvero a seguito dell'inutile decorso del termine per la presentazione di queste ultime (tre giorni), l'Amministrazione potrà comminare le sanzioni che verranno in seguito elencate.

Resta impregiudicata la responsabilità penale e civile dell'Assuntore anche in ordine al risarcimento dei danni che si dovessero verificare a seguito dell'inerzia dello stesso, precisato che l'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che l'Appaltatore si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso.

Tali sanzioni, salvi i provvedimenti disciplinari di cui ai contratti di lavoro, non potranno essere addebitate ai dipendenti.

Il recupero delle somme quantificate come penali verrà operato dall'Amministrazione con rivalsa sui mandati di pagamento dovuti all'Assuntore a partire dal primo in scadenza e fino al completamento del recupero e in subordine mediante escussione della garanzia, che successivamente l'Assuntore provvederà all'integrazione.

Qualora, anche per cause di forza maggiore, non venissero erogate dall'Appaltatore parte delle prestazioni contrattuali, dopo aver accertato la deficienza in contraddittorio con il Comune ed a prescindere dalle penali di cui sopra, verrà apportata una corrispondente proporzionale riduzione dell'importo contrattuale.

Le penali verranno applicate mediante l'invio di comunicazione scritta all'assuntore (anche via fax, mail, PEC), senza alcuna altra formalità.

Qualità riferita all'espletamento di ciascuna attività (servizio/lavoro)

La qualità dei lavori/servizi forniti dall'Assuntore e descritti nei successivi capitoli del presente disciplinare, è individuata attraverso un sistema di controlli che possono determinare anche l'applicazione di penali (vedasi per pronto intervento e servizio neve) e l'emissione del "Verbale di Disservizio" con le relative conseguenze previste dal presente documento. Nel merito si rimanda a quanto prescritto per ogni servizio.

Penali connesse allo svolgimento generale dei servizi/lavori

L'Amministrazione Appaltante si riserva la possibilità di applicare penali in relazione all'avvenuto accertamento delle seguenti difformità o violazioni come di seguito indicate, tenuto conto che alcuni servizi rivestono carattere di **pubblica utilità** ed avvertendo che le l'applicazione delle penali di cui ai seguenti punti n. 11, 13 comportano automaticamente la Notifica di Disservizio. **L'applicazione della penale del seguente punto 14 comporta invece la risoluzione del contratto in danno con tutte le relative conseguenze a carico dell'Assuntore.**

1. **ritardata** consegna di dati ed informazioni tecnico-amministrativo-contabili richiesti dall'Ente Appaltante:
 - penale pari a 50,00 (cinquanta EURO) al giorno per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza fissata nell'ordine di servizio;
2. **Ritardi nel rispetto di disposizioni scritte** concordate e/o impartite dal RUP o dall'Ufficio di Supervisione a partire dal giorno seguente alla scadenza fissata:
 - penale di 150,0 EURO (centocinquanta EURO) al giorno;
3. **espletamento non corretto delle attività** per cause imputabili all'Appaltatore quali insufficiente manutenzione dei mezzi, imperizia, negligenza, ritardi, interruzione non autorizzata del servizio:
 - penale pari a 200,00 EURO (duecento EURO) per ogni mancanza rilevata;
4. **mancata corrispondenza dei materiali** alle caratteristiche prescritte in termini qualitativi e quantitativi nel presente capitolato e nel contratto, sulla base dei risultati accertati dai laboratori accreditati e/o sulla base delle valutazioni del RUP per evidente non conformità:
 - penale di 300,00 EURO (trecento EURO) per ogni inadempienza;
5. **mancato ed immotivato rispetto del piano manutentivo** di ogni attività oggetto dell'appalto:
 - penale forfetaria di 100,00 EURO (cinquecento EURO) per ogni inadempienza accertata;
6. **Ritardo nell'invio del resoconto** settimanale delle attività di monitoraggio
 - penale di 50,0 EURO (cinquanta EURO) al giorno;
7. **Ritardo nell'attivazione del sistema/progetto di gestione (Art. 3.2.1)**
 - penale di 500,0 EURO (cinquecento EURO) per ogni settimana di ritardo oltre alla prima;
8. **Ritardo nella consegna del rilievo aggiornato della rete stradale (Art. 3.1.1) comprensiva della segnaletica verticale e impianti semaforici**
 - penale di 300,0 EURO (trecento EURO) per ogni settimana di ritardo oltre alla prima;
9. **Ritardo nell'invio delle relazioni periodiche previste nel presente progetto**

- penale di 100,0 EURO (cento EURO) per ogni settimana di ritardo oltre alla prima;

10. Mancato invio delle relazioni periodiche previste nel presente progetto

- penale di 2.000,0 EURO (duemila EURO) per ogni relazione mancante;

11. Ingiustificata indisponibilità dei numeri telefonici operativi riguardanti i servizi di reperibilità o pronto intervento o sgombero neve, salvo cause di forza maggiore o non imputabili all'Assuntore

- penale di 300,00 EURO (trecento EURO) per ogni inadempienza;

12. Scorrettezza accertata nei confronti di cittadini danneggiati, con mancata risposta a eventuali richieste del Comune documentate di chiarimenti e/o spiegazioni entro 5 giorni ovvero mancata denuncia di apertura sinistro con contestuale trasmissione al Comune della copia, entro lo stesso termine, a copertura di danni accertati causati a terzi

- penale di 200,00 EURO (trecento EURO) per ogni inadempienza;

13. Ritardo nell'attivazione del SERVIZIO NEVE e/o del servizio di PRONTO INTERVENTO rispetto ai tempi indicati dai rispettivi capitoli descrittivi del presente Capitolato tecnico.

- penale di 100,0 EURO (cento EURO) per ogni mezzora di ritardo, rispetto ad 1 ora prevista dalla chiamata e, relativamente al servizio neve, anche per ogni mezzo richiesto;

14. trascorse 3 (tre) ore dalla richiesta di intervento senza che sia stato attivato con presenza dei mezzi sul territorio il servizio neve o sul posto interessato il pronto intervento sarà automaticamente intesa la MANCATA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO NEVE O DEL SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO . In tali casi verrà applicata una penale forfetaria di 15.000,00 EURO (quindicimila EURO) e si potranno attivare le procedure per la rescissione del contratto in danno all'Assuntore con richiesta di risarcimento di eventuali possibili danni e/o maggiori spese ad insindacabile facoltà del RUP.

15. inadempienze varie:

- sarà applicata una penale da € 50,00 (cinquanta EURO) a € 1.000,00 (mille EURO) graduabile insindacabilmente dal RUP per ognuna contestazione effettuata in forma scritta dal RUP, qualora non siano accettate le controdeduzioni dell'Appaltatore; di seguito si riporta una elencazione indicativa ma non esaustiva:
 - mancato rispetto dei livelli di servizio attesi (accessibilità telefonica, disponibilità del servizio) per il servizio di recepimento delle richieste di intervento/manutenzione correttiva a guasto;
 - mancata fornitura tempestiva di dati o risposte alle richieste del RUP;
 - lavorazioni disturbanti gli utenti o terzi, o che comunque abbiano dato adito ad oggettivi giusti reclami;
 - vestiario indecoroso del personale operativo;
 - mancato rispetto delle norme di sicurezza;
 - ritardato allontanamento di subappaltatori motivatamente non graditi al RUP;
 - mancata o ritardata fornitura dei programmi di lavoro;
 - insufficiente attività di organizzazione o di supporto del lavoro che danneggi il regolare andamento del servizio;
 - mancata assistenza in fase di controllo dell'andamento del servizio e degli interventi ecc

Le suddette penali potranno essere reiterate anche ogni giorno in caso di mancanza di adempimento.

E' facoltà del RUP non considerare errori di lieve entità, purché non sistematici e in quantità modestissima.

Per l'ultimazione delle opere remunerate con corrispettivo a misura (extra), qualora i lavori siano ultimati oltre i tempi stabiliti dal rispettivo Capitolato Speciale d'Appalto, sarà applicata una penale da 0,3 (per mille) a 1‰ (per mille) il cui valore preciso sarà stabilito nel rispettivo Capitolato di progetto.

Riserva di risoluzione contrattuale in danno

Oltre alla applicazione delle penali, l'Amministrazione procederà alla risoluzione contrattuale in danno del contratto, con richiesta di risarcimento di eventuali possibili danni e/o maggiori spese, come previsto nei casi di "risoluzione espressa" citati nel Capitolato d'Oneri ed al punto 14 del precedente articolo, qualora riscontri ripetute violazioni durante i controlli che comportano l'emissione di un "Verbale di Notifica di Disservizio".

Tale procedura potrà essere esercitata ad esclusiva discrezione della Amministrazione appaltante, sulla base di propria valutazione, autonoma ed insindacabile, in merito alla effettiva gravità delle violazioni riscontrate, **qualora siano stati emessi nel corso dell'anno contrattuale N° 3 (tre) Notifiche di disservizio relative a N° 3 Servizi/lavori, sulla base delle tabelle riportate ai capitoli seguenti, descrittivi dei singoli servizi.**

Si ribadisce che l'applicazione della penale di cui al punto 14 del precedente articolo comporta automaticamente la rescissione del contratto in danno all'Assuntore con richiesta di risarcimento di eventuali possibili danni e/o maggiori spese.

Richiamato il Capitolato d'Oneri si evidenzia che la mancata apertura della pratica di oltre due denunce di sinistri (anche cautelative) presso la Compagnia di Assicurazione dell'Assuntore, a seguito di segnalazione dell'Amministrazione Comunale, con consegna al RUP della copia della denuncia entro 3 giorni comporta la rescissione del contratto in danno all'Assuntore con richiesta di risarcimento di eventuali possibili danni e/o maggiori spese.

Al termine di ogni anno intero di scadenza annuale di tutte le prestazioni e dei servizi prescritti dal contratto di appalto il Responsabile dell'Ente appaltante o il RUP redigerà il Certificato Annuale di regolare esecuzione dell'appalto sulla base della documentazione tecnica, contabile ed amministrativa che l'Appaltatore è tenuto a fornire.

In detto documento saranno effettuate le valutazioni sulla qualità del servizio reso.

Il Certificato di Regolare esecuzione comprenderà tutti gli elementi conoscitivi atti a definire la suddetta qualità ad esempio:

- Numero di incidenti e sinistri avvenuti e loro gravità
- Numero e tipologia dei reclami dei cittadini e loro rappresentanze

L'Impresa è tenuta a fornire in modo sollecito secondo la richiesta della Amministrazione appaltante tutte le notizie e i dati che possono essere utili per la redazione del documento.

L'Impresa stessa, in sede di offerta potrà indicare una dettagliata proposta per una più agevole e completa verifica della qualità dei servizi erogati.

2.6. MODALITA' DI CONTROLLO

Controlli ordinari

L'Amministrazione Appaltante si riserva di effettuare in corso d'opera tutti controlli e le verifiche che riterrà opportune e necessarie, ne tempi e nei modi che di volta in volta daranno ritenuti più idonei, comprese visite ispettive, controlli tecnici e prove strumentali
L'assuntore assicura in proposito la massima disponibilità e collaborazione.

Prove in corso d'opera

La verifica della corretta esecuzione dei lavori e del buon funzionamento dei servizi viene effettuata, oltre che con i criteri di valutazione e modalità controllo, come descritto nei singoli capitoli descrittivi stessi delle attività stesse, anche tramite controlli in corso d'opera e l'esecuzione di prove tecniche sui lavori eseguiti

L'Assuntore deve fornire all'Ufficio di Supervisione per l'intera durata del contratto tutta la documentazione tecnica relativa all'appalto, compresi i piani di intervento e l'eventuale studio di proposte migliorative.

L'Ufficio di Supervisione ha facoltà, per le lavorazioni previste con remunerazione forfetaria, di:

- verificare e/o modificare ed approvare i piani di intervento e le proposte migliorative presentati dall'Assuntore,
- controllare la corretta attuazione e puntuale esecuzione degli interventi previsti, con riferimento alle specifiche prescrizioni del presente capitolato,
- convalidare i documenti contabili ed i rapporti formali dell'Assuntore (controllando la qualità e la quantità dei lavori/servizi svolti proponendo, se lo ritiene opportuno, eventuali penali),
- comunicare le proprie osservazioni sull'esecuzione dei lavori appaltati al Direttore del servizio o alle persone da lui delegate presenti nel cantiere.

Per le lavorazioni previste con remunerazione a misura (extra) il Direttore del Servizio è competente per quanto previsto dalle norme vigenti.

Il Committente può valutare la qualità dei lavori effettuati/servizi svolti dall'Assuntore attraverso visite ispettive programmate o a sorpresa .

L'Assuntore è tenuto a:

- eseguire tutti i controlli richiesti dall'Ufficio di Supervisione prima, durante e dopo l'esecuzione degli interventi con prove in sito (in contraddittorio) o presso laboratori ufficiali,

In ogni caso, l'Amministrazione Appaltante potrà richiedere in ogni momento l'esecuzione di prove in merito alle prestazioni comprese nel presente capitolato, ed in particolare con riguardo alle opere contestate, con onere a carico dell'Assuntore.

Ove le prove dovessero evidenziare risultati inferiori a quanto prescritto dal Documento contrattuale relativo alle caratteristiche dei materiali e delle opere, ovvero in contrasto con normative vigenti, l'Amministrazione Appaltante potrà ordinare il ripristino ovvero il rifacimento della lavorazione difettosa ovvero, a sua discrezione se le opere possono ritenersi accettabili, applicare una detrazione sulle rate di importo pari al danno da riparare o ripristinare.

2.7. DEFINIZIONI

Committente: è il Comune di Arese, anche definito l'"amministrazione Comunale", "Amministrazione", "stazione appaltante" "Ente" proprietario del patrimonio stradale affidato in gestione con il presente contratto.

Assuntore anche definito "Aggiudicatario", "appaltatore": parte che assume l'obbligo di fornire i servizi. Esso può identificarsi anche come il capofila di una Associazione Temporanea di Imprese.

Direttore del servizio: persona nominata a cura e spese dell'Assuntore per la direzione dell'attività tecnica sia di progettazione che di esecuzione dei servizi operativi e di monitoraggio periodico.

Ufficio di Supervisione: la persona o le persone incaricate dal Committente di verificare, monitorare e vagliare l'attività dell'Assuntore ed al quale l'Assuntore stesso dovrà fornire ogni informazione o documentazione richiesta.

Imprese concorrenti: Imprese che partecipano alla gara di aggiudicazione dell'appalto.

Capitolato d'oneri: raccolta delle clausole che definiscono gli oneri che le parti devono assumersi nel corso dell'appalto.

Capitolato tecnico prestazionale: documento nel quale il Committente descrive:

- i beni oggetto del contratto,
- le sue richieste,
- i modi per verificare il soddisfacimento delle richieste,
- i criteri con cui trattare le eventuali variazioni quantitative e qualitative dei beni, le eventuali variazioni della disponibilità a produrre e/o espletare il servizio richiesto e gli effetti delle migliorie apportate (Norma UNI 10685:1998).

Contratto: contratto stipulato tra Committente e Assuntore per l'esecuzione di tutti i lavori/servizi inerenti la gestione e manutenzione dell'infrastruttura stradale, con piena responsabilità sui risultati da parte dell'Assuntore.

Offerta tecnica: atto con cui una parte (Assuntore) propone le modalità tecniche di dettaglio con cui, nell'ambito e nel rispetto dei vincoli posti a base di gara, intende svolgere il servizio.

Fase di avviamento del contratto: periodo di tempo (tre mesi dalla consegna dei servizi) in cui l'Assuntore può assimilare le cognizioni gestionali e tecnico-operative del Committente; entrambe le parti possono monitorare tutte le condizioni pattuite, al fine di perfezionare di comune accordo il contratto. (Tratta dalla UNI 10685:1998). In tale periodo devono comunque essere garantiti tutti i servizi; quanto previsto dal progetto in modo informatizzato deve essere eseguito in modo cartaceo.

Corrispettivo a forfait: corrispettivo per servizi o lavori il cui costo è riferito alla totalità dello stesso servizio o lavoro, quindi alla prestazione completa in ogni sua parte.

Corrispettivo extraforfait: corrispettivo previsto per lo svolgimento di servizi compensati a misura o in economia, afferenti la manutenzione straordinaria degli elementi oggetto di appalto, commissionati di volta in volta in relazione alle necessità e alle disponibilità di bilancio nei limiti degli importi indicati dal Quadro Economico.

Servizio: insieme di funzioni offerte ad un utilizzatore da un'organizzazione.

Servizio ordinario: insieme di servizi manutentivi periodici e aperiodici che hanno come finalità la conservazione dello stato del patrimonio verificato al momento della presa in consegna da parte dell'Assuntore.

Monitoraggio periodico: misurazione periodica di dati per valutare lo stato di conservazione di un bene per individuare la presenza o meno dei requisiti richiesti.

Diagnostica: Insieme delle attività finalizzate alla conoscenza delle cause del degrado di un bene.

Manutenzione: combinazione di tutte le azioni tecniche ed amministrative incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o a riportare una entità in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta

Fruibilità: Insieme delle condizioni relative all'attitudine di un bene ad essere adeguatamente usato da parte degli utenti.

Collaudo: Operazione o serie di operazioni atte ad accertare se un determinato bene è accettabile in relazione alle prescrizioni.

Guasto: stato di un'entità, caratterizzato dalla sua inabilità ad eseguire una funzione richiesta, non comprendente l'inabilità durante la manutenzione preventiva o altre azioni pianificate.

Intervento correttivo transitorio: intervento provvisorio che può comportare la variazione temporanea delle condizioni stabilite.

Elenco prezzi: insieme dei prezzi unitari relativi alle voci (descrizione delle attività) che si intendono utilizzare per contabilizzare e liquidare i lavori.

3. ANALISI DELLA RETE VIARIA

3.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'analisi della rete viaria ha lo scopo di:

- Valutare criticamente lo stato della rete e dei relative pertinenze, per acquisire indicazioni operative per la pianificazione ed il coordinamento degli interventi necessari al mantenimento in buono stato della stessa, anche in relazione alle disponibilità finanziarie,
- migliorare il controllo della qualità e razionalizzare i costi dei servizi operativi,
- individuare le tecniche di intervento più adeguate in relazione alla resa tecnica economica (caratteristiche, durata, costi).

I concorrenti prendono atto che **questa attività sarà svolta dalla l'Amministrazione Comunale** sulla base della conoscenza specifica della propria rete, delle indicazioni che emergono dai rapporti di "sorveglianza continuativa della rete" effettuata dall'Assuntore, dalle segnalazioni dell'Ufficio Vigilanza, dai cittadini e dalle relazioni periodiche dell'Assuntore comprensive di proposte.

L'analisi delle condizioni della rete sarà eseguita durante ciascun anno contrattuale valutando le proposte dell'Assuntore.

L'Assuntore si impegna a fornire a semplice richiesta del Comune, nei tempi che saranno indicati, tutte le notizie, i dati e i rilievi che sono necessari agli Uffici tecnici per valutare le condizioni della rete e prospettare interventi e priorità

3.2. Programmazione degli interventi

Descrizione dell'attività

I concorrenti prendono atto che **questa attività sarà svolta dalla l'Amministrazione Comunale**, la quale tuttavia si avvarrà del supporto di dati forniti dall'Assuntore come sotto richiamato.

Relazione Annuale dell'Assuntore

L'Assuntore, sulla base di tutti i servizi espletati (monitoraggio, sorveglianza, interventi vari di pronto intervento e/o programmati, ecc.) consegnerà una relazione annuale relativa allo stato di conservazione della rete stradale e delle sue pertinenze, comprendenti piazze, piste ciclabili, viali, marciapiedi, segnaletica verticale e impianti semaforici, ecc.

La suddetta relazione è parte fondamentale del supporto alla programmazione triennale ed annuale comunali e la scadenza della presentazione della relazione sarà indicata dalla Amministrazione Comunale in base alle programmazioni delle proposte per i bilanci dell'Ente (in mancanza di ulteriori indicazioni la data di scadenza è stabilita entro la fine di luglio di ogni anno).

La relazione annuale dovrà riferire almeno su:

- attività svolte per ciascun servizio,
- il numero degli interventi eseguiti, suddivisi fra quelli di pronto intervento, quelli conseguenti a richieste dell'utenza, e quelli conseguenti a segnalazioni del servizio di monitoraggio,
- suddivisione dell'elenco degli interventi tra prestazioni a forfait ed extra (progetti realizzati, in corso, da iniziare – sono esclusi gli interventi extra di minima entità),
- eventuali manchevolezze e penali subite (importi e motivazioni),
- numero dei sinistri capitati con relativi dati in merito all'apertura della pratica presso la Assicurazione dell'Assuntore, l'importo pagato e il numero di contenziosi eventualmente in corso,
- numero, importi e motivazioni delle eventuali sanzioni amministrative comminate dalla Polizia Locale, Provinciale, Carabinieri, ASL.
- Verifiche eseguite sulle opere d'arte e tutto quanto successo nell'arco temporale dell'anno di riferimento e relative motivazioni

L'Amministrazione si riserva di eseguire tutti i controlli che riterrà opportuni; tali controlli e verifiche riguarderanno sia la sede viaria che le relative pertinenze (marciapiedi, viali, piazze), estendendosi a tutto quanto è avvenuto nell'anno temporale di riferimento.

Nella Relazione annuale saranno anche inserite eventuali proposte e miglioramenti operativi di efficacia e di efficienza ovvero nuove tecnologie.

Alla relazione saranno allegati:

- i nominativi aggiornati degli operai e tecnici dell'Assuntore nonché degli eventuali subappaltatori,
- le liberatorie o fatture quietanziate di eventuali subappaltatori relative ai pagamenti,
- tutte le dichiarazioni prodotte in sede di gara e di contratto (SOA, Casellario Giudiziale, CCIAA, ecc.) sia per l'Assuntore che per i subappaltatori con attività autorizzate superiore all'anno.

Si avverte che la mancata consegna delle relazioni così composta, oppure l'incompletezza della stessa, sarà elemento autorizzativo al NON pagamento della rata di fine anno in corso e/o finale.

3.3. NUMERO TELEFONICO SEGNALAZIONI

3.3.1. Descrizione del servizio

L'Assuntore deve provvedere alla predisposizione di un opportuno numero telefonico (fisso o mobile) a cui dovranno pervenire le segnalazioni di pericolo e le richieste di intervento da parte degli uffici comunali, degli operatori autorizzati dal Committente, dalle Forze dell'Ordine, da Enti esterni o da rilevazioni dirette.

Il numero telefonico attivo per tale servizio deve essere un numero a disposizione nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17,30

Ogni variazione di tale numero deve essere tempestivamente comunicata al Committente.

Fuori dagli orari e dai giorni previsti al punto precedente, la gestione delle richieste deve essere effettuata da un servizio di reperibilità, attivabile con richiesta telefonica, che interverrà per l'esecuzione degli interventi urgenti ed indifferibili (pronto intervento).

La sede operativa dovrà essere altresì dotata di un N° FAX e di un indirizzo e_mail sempre attivi, per eventuali segnalazioni scritte aggiuntive, non sostitutive della chiamata vocale.

Sarà sempre possibile trasmettere un messaggio via SMS che garantisce rintracciabilità.

Il servizio deve provvedere, per ogni chiamata, a svolgere le seguenti operazioni:

- raccolta di richieste o solleciti di intervento,
- raccolta di segnalazioni di anomalie,
- raccolta di richieste di informazioni,
- registrazione di tutte le operazioni nel rapporto di intervento,
- smistamento al personale competente.

Il personale operativo addetto al numero telefonico operativo deve sempre interagire con i chiamanti con tatto e gentilezza.

Tutte le richieste devono essere registrate in appositi moduli/registri, indicanti i dati della chiamata (es.: data, ora, oggetto, modi e dei tempi di evasione della richiesta). Il servizio è tenuto altresì a fornire tutte le informazioni inerenti lo svolgimento ed i programmi delle attività di gestione e manutenzione.

3.3.2. Attività compensate nell'importo a corrispettivo

Il servizio di reperibilità telefonica è compensato con corrispettivo a forfait, e comprende l'esecuzione di tutte le attività sopra descritte per l'intera durata del contratto. Sono comprese in particolare:

- personale operativo (almeno un operatore) in orari dalle 8,30 alle 17,30 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi),
- l'attivazione del numero ed il costo di tutte le telefonate,
- la disponibilità di strutture ed attrezzature,
- la disponibilità degli spazi necessari allo svolgimento del servizio,
- la creazione di appositi moduli/registri necessari alla registrazione delle richieste,
- il caricamento dei dati nel sistema informativo.

3.3.3. Indicatori di servizio

La qualità del servizio fornito dall'Assuntore è determinata dal tempo medio annuo (in minuti) di attesa per parlare con un operatore.

3.3.4. Modalità di controllo

La modalità di controllo del criterio di valutazione è indicata nella seguente tabella:

Criterio di valutazione	Modalità di controllo
Tempo [min] di attesa per parlare con un operatore rispetto ad uno standard definito in 1 minuto	a campione

Qualora si verificassero controlli con esiti negativi (cioè con tempistiche maggiori a quelle definite dal presente documento) sarà contestato il fatto all'Appaltatore e saranno applicate le procedure delle penali previste all'art.2.5

Si precisa che qualora si riscontrassero più di n° 12 controlli all'anno con esiti negativi, durante le attività di controllo come sopra riportato, dal 13° controllo in poi con esito negativo, ogni volta sarà emesso un "Verbale di Notifica di Disservizio" con le relative conseguenze.

3.4. SORVEGLIANZA CONTINUATIVA DELLA RETE VIARIA E SUE PERTINENZE

3.4.1. Descrizione

Con il servizio di sorveglianza continuativa, l'Assuntore si impegna a mantenere sotto controllo l'intera rete stradale pubblica e privata di uso pubblico, comprese le relative pertinenze (marciapiedi, viali, piazze, ecc.), controllandone con continuità lo stato di manutenzione e di efficienza tramite presenza sistematica sulla rete stradale di personale con relativo mezzo.

Il personale incaricato di tale servizio dovrà immediatamente segnalare al numero telefonico per le segnalazioni le eventuali anomalie e o disfunzioni riscontrate nel corso della sorveglianza. A seguito della segnalazione, l'Assuntore provvederà, **entro un'ora** dalla chiamata, ad attivare gli interventi manutentivi di messa in sicurezza che si rendessero necessari per il ripristino dell'efficienza della rete stradale ed evitare possibili danni a persone o cose; per gli interventi non urgenti sarà programmata la relativa manutenzione da effettuarsi **entro 10 giorni lavorativi**.

Il servizio comprende anche un controllo attento dell'eventuale presenza di vegetazione che possa arrecare danni alle strutture delle opere d'arte e dei manufatti minori. .

Le anomalie segnalate devono essere riportate **entro una settimana** nel Sistema di gestione al fine di ottenere la registrazione storica della manutenzione stradale .

Qualora le anomalie rilevate risultassero particolarmente gravose per il ripristino immediato del livello ottimale di esercizio l'Assuntore dovrà attivare nel più breve tempo possibile gli interventi che garantiscono comunque la fruibilità al miglior livello possibile della sede stradale e, soprattutto, dovranno essere messi in opera presidi e cautele che tutelino la pubblica incolumità della cittadinanza.

E' compito dell'Assuntore inoltre segnalare preventivamente ogni situazione anomala o di pericolo potenziale al Committente.

L'Assuntore è comunque obbligato alla messa in sicurezza e al suo mantenimento, fino al ripristino della situazione normale, anche se quest'ultima lavorazione è affidata ad altra ditta.

Il servizio di sorveglianza continuativa prevede, con cadenza almeno settimanale, un sopralluogo a tutto il sistema viario e relative pertinenze, compresi segnaletica verticale ed impianti semaforici, tramite idoneo personale dotato di automezzo, in grado di effettuare,:

- Sorveglianza della continuità e della stabilità della superficie della pavimentazione stradale, dei marciapiedi, piazze, vialetti e piste ciclabili al fine di individuare gli interventi manutentivi che si rendessero necessari per rendere sicura la circolazione ed evitare possibili danni a persone e/o cose
- Controllo dello stato di usura dei tappetini bituminosi, dei lastricati, degli acciottolati, delle pavimentazioni in autobloccanti e calcestr. Tale operazione riguarderà tutte le superfici stradali ed assimilabili (marciapiedi, piste ciclabili , piazze con traffico veicolare e non)
- Controllo dello stato di manutenzione dei cordoli dei marciapiedi e di delimitazione delle aiuole, rondò, ecc.
- Controllo corretto funzionamento degli impianti semaforici;
- Controllo del corretto posizionamento della segnaletica verticale;

Al termine dei ciascun sopralluogo saranno riportati nel sistema gli elementi cognitivi acquisiti, per gli interventi conseguenti, precisando che eventuali anomalie devono essere messe in sicurezza e/o riparate nei tempi prescritti dal presente Capitolato

3.4.2. Attività compensate nell'importo a corrispettivo

Il servizio ordinario di sorveglianza continuativa della rete stradale è compensato con corrispettivo a forfait e comprende la effettuazione delle attività sopra descritte tramite sopralluoghi specifici di un cantoniere con cadenza minima settimanale nei giorni feriali dal lunedì al venerdì o sabato su veicolo aziendale in orario d'ufficio.

3.4.3. Indicatori di servizio

La qualità del servizio fornito dall'Assuntore è determinata dal criterio che valuta il numero di mancate segnalazioni di anomalie o necessità di intervento.

3.4.4. Modalità di controllo

La modalità di controllo del criterio di valutazione è indicata nella seguente tabella:

Criterio di valutazione	Modalità di controllo
Numero di segnalazioni di effettive anomalie o necessità di intervento in un anno da parte di cittadini o altri Enti non rilevati dal servizio, rispetto ad uno standard definito in n°24segnalazioni/anno	Verifica periodica

Si precisa che qualora si riscontrassero più di n° 4 controlli all'anno con esiti negativi, durante le attività di controllo come sopra riportato, dal 5° controllo in poi con esito negativo, ogni volta sarà emesso un "Verbale di Notifica di Disservizio" come previsto all'art. 2.5.4 e con le relative conseguenze.

3.5. SEDE OPERATIVA, REPERIBILITÀ', SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO H24/24 , SU CHIAMATA

3.5.1. Descrizione del servizio

L'Appaltatore dovrà disporre, nel raggio di cinque chilometri dal Municipio di Arese, e per tutta la durata dell'appalto, di una o più sedi operative con ambienti destinati all'attività di gestione, comprendente locali per il ricovero delle attrezzature, attività lavorative, veicoli e materiali, così da poter effettuare in qualunque ora del giorno e della notte immediati interventi in ordine ai servizi appaltati e con particolare riferimento ai servizi di reperibilità, pronto intervento e servizio di sgombero neve.

Il servizio di pronto intervento H24 su chiamata consiste nella disponibilità in qualsiasi momento di personale, materiali e mezzi d'opera per intervenire **entro 60 minuti dalla chiamata**, su tutti gli interventi necessari per ripristinare le condizioni di normale fruizione della strada (compresi segnaletica verticale ed impianti semaforici) e per rimuovere le cause dell'anomalia (per sgombero sede stradale, riparazione guasti, ostruzione delle griglie del Canale Villoresi, ripristino condizioni di sicurezza a seguito di incidenti o eventi naturali che incidono sulla fruibilità della sede viaria) ovvero di attuare gli interventi in emergenza di messa in sicurezza che consentano un accettabile livello di fruizione in condizioni di sicurezza, in attesa degli interventi necessari a risolvere completamente l'anomalia stessa e a eliminare ogni rischio per la pubblica incolumità.

Al fine di consentire l'effettuazione degli interventi l'Assuntore deve disporre di apparecchiature adeguate e del personale tecnico necessario, assicurandone la reperibilità 24 ore su 24; deve altresì fornire i nominativi ed i recapiti degli addetti al presente servizio al Committente ed alle Autorità di pubblica sicurezza competenti, comunicando tempestivamente ogni loro eventuale variazione.

A tal fine, l'Assuntore deve provvedere all'attivazione di un numero telefonico operativo negli orari non coperti dal servizio in orari d'ufficio descritto in precedenza, attivo 24 h per 365 gg all'anno e diretto a personale istruito sulle procedure da attivare con la massima urgenza.

Tale numero deve essere a disposizione del Committente, degli addetti autorizzati dal Comune ed alle Autorità di pubblica sicurezza competenti, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il personale utilizzato per svolgere il servizio deve essere munito di cartellino identificativo ed indossare idonei DPI.

Gli interventi possono essere causati da incidenti automobilistici, ostruzione griglie Villoresi con conseguente allagamento, perdita di materiale da automezzi, gravi dissesti o anche essere conseguenti al verificarsi di eventi atmosferici (esempio: colmatatura di buche sulla carreggiata stradale). In generale gli interventi riguarderanno la messa in sicurezza da ogni pericolo o potenziale pericolo segnalato per la pubblica incolumità.

L'attività di pronto intervento consisterà in:

- accesso alla zona di intervento da parte della squadra operativa e mezzi d'opera
- messa in sicurezza mediante segnalazione all'utenza della rete stradale della situazione di pericolo, tramite transennature, opportuna segnaletica anche luminosa, opere provvisoriale, eventuale predisposizione di personale di assistenza al traffico, e tutto quanto può essere utile per eliminare o ridurre i rischi per la pubblica incolumità,
- intervento di ripristino, se possibile e se si riscontra (a giudizio dell'Appaltatore) la convenienza dell'intervento, anche provvisorio, piuttosto che la messa in sicurezza
- sgombero della sede stradale (se possibile),

- intervento correttivo transitorio se possibile qualora il danno sia di entità tale da non consentire l'immediato sgombero della sede stradale,
- ripristino della circolazione viaria.

I materiali rimossi dalla sede stradale devono essere smaltiti secondo le norme legislative vigenti in discarica autorizzata; è escluso dai compiti dell'impresa la rimozione (se non con procedure di completa sicurezza e se in possesso delle speciali autorizzazioni) ed in ogni caso lo smaltimento di eventuali materiali speciali, nocivi, tossici, ecc..

Per tutte le necessità di "pronto intervento", essendo onere e responsabilità dell'Assuntore, compensata a forfait, eliminare ogni fonte di pericolo, l'Assuntore stesso non deve richiedere l'autorizzazione ad eseguire l'intervento all'Ufficio di Supervisione o al personale da esso autorizzato.

Pertanto l'Assuntore è autorizzato a provvedere autonomamente, anche in assenza di autorizzazione scritta da parte del Committente attivando la squadra di pronto intervento che provvederà, entro **60 minuti** dalla richiesta, alla messa in sicurezza della zona interessata e al ripristino della circolazione stradale

Se necessario, in casi di estrema gravità, l'Assuntore deve informare tempestivamente anche le Autorità competenti (Polizia Municipale, VVF, CRI, etc.) collaborando con esse alla messa in sicurezza e ripristino della circolazione. Sarà informato altresì il tecnico comunale reperibile se previsto.

L'Assuntore è responsabile civilmente e penalmente di qualunque danno diretto o indiretto causato dal mancato, inesatto o tardivo funzionamento di questo servizio, mantenendo indenne il Committente da qualsiasi richiesta di risarcimento dovesse pervenirgli in relazione a quanto forma oggetto del presente servizio.

3.5.2. Attività compensate

Il corrispettivo a forfait comprende tutto quanto riportato nella descrizione ed in particolare la reperibilità H24, tramite apposito n° di telefono sempre attivo, di personale, materiali e mezzi occorrenti alla soluzione del problema oggetto di chiamata o alla messa in sicurezza, con intervento **entro 60 min** dalla chiamata.

Eventuali uscite per eventi eccezionali, (esondazioni, trombe d'aria, frane, perdita di liquidi sulla carreggiata stradale, ecc) ovvero per gli interventi espressamente richiesti da parte del Committente che esulano da quanto compreso nel compenso a forfait, saranno pagate con extracorrispettivo a misura secondo l'Elenco Prezzi di progetto.

3.5.3. Indicatori di servizio

La qualità dei servizi forniti dall'Assuntore è determinata attraverso la valutazione del tempo trascorso (in ore) tra la richiesta e l'esecuzione dell'intervento.

3.5.4. Modalità di controllo

Le modalità di controllo dei criteri di valutazione sono indicate nella seguente tabella:

Criterio di valutazione	Modalità di controllo
tempo trascorso tra la richiesta e l'inizio dell'intervento oltre ai 60 minuti previsti dal presente documento	Controllo diretto su un qualsiasi intervento

Si precisa che l'eventuale ritardo sarà direttamente soggetto a sanzioni (penali) e comporterà il "Verbale di Notifica di Disservizio" come previsto all'art. 2.5.4 e con le relative conseguenze.

Si richiama in caso di mancato intervento quanto prescritto al punto 14 dell'art.2.5.3 del presente documento (rescissione contrattuale in danno).

3.6. VERIFICHE TECNICHE SPECIALISTICHE PERIODICHE

3.6.1. Descrizione del servizio

Le verifiche tecniche periodiche (con annessa redazione, e trasmissione all'Ente, di relazioni a firma degli stessi tecnici specialistici esecutori) sono monitoraggi eseguiti con periodicità annuale da tecnici esperti nei diversi settori, al duplice scopo di verificare analiticamente lo stato di conservazione delle componenti del sistema viario e predisporre la casistica più opportuna per interventi mirati alla loro soluzione, da recepire nei Piani Annuali di dettaglio.

Tenuto conto delle risorse professionali presenti al proprio interno, con eventuale supporto specialistico esterno, **l'Amministrazione Appaltante si riserva di eseguire direttamente le suddette verifiche**, ad eccezione delle verifiche da effettuare **sul ponte del torrente Guisa in Via Gramsci, su n° 1 passerella ciclabile e pedonale sul viale Luraghi – Bariana, sul ponte ciclo pedonale sull'alzaia del canale Villoresi (da Via Monte Grappa) e sui n° 5 monumenti, che sono affidate all'Assuntore.**

I risultati delle suddette verifiche di competenza dell'Appaltatore (riportati in apposite relazioni a firma di tecnici abilitati) saranno consegnate **annualmente (entro la fine di dicembre)** all'Amministrazione Comunale con le eventuali indicazioni operative di intervento.

In merito alla esecuzione delle verifiche al restante oggetto di appalto, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di procedere alla eventuale esecuzione di prove strumentali in sito ed in laboratorio per l'acquisizione di ulteriori informazioni utili alla valutazione dello stato del bene e/o dei lavori eseguiti. Le prove di cui sopra sono decise dall'Ufficio di Supervisione o dal RUP, anche previa eventuale proposta dell'impresa con costi a carico dell'Assuntore.

L'Assuntore è altresì incaricato di consegnare e presentare al Committente **entro il 31 maggio e comunque entro la scadenza annuale di ogni anno** contrattuale, una **Relazione Tecnica Generale**, contenente i servizi effettuati, le informazioni acquisite nel corso della sua attività e riguardante tutti i settori di intervento compresi nell'appalto (segnaletica verticale ed impianti semaforici inclusi); tali informazioni dovranno essere redatte in modo da consentire la valutazione dello stato generale del sistema e per la definizione e la valutazione anche economica dei piani di intervento necessari per ripristinare gli standard qualitativi, di sicurezza e di adeguamento normativo, necessari per la continua fruizione della rete viaria. Gli interventi correttivi straordinari saranno inseriti nella proposta di bilancio dell'anno seguente o del triennio successivo, considerando le priorità e le disponibilità economiche dell'Ente.

a. VERIFICHE del ponte, delle passerelle e dei monumenti *(di competenza diretta dell'Assuntore)*

Le verifiche da effettuare a cura diretta dell'Assuntore riguardano il ponte sul torrente Guisa in Via Gramsci, il ponte sul canale scolmatore in Via di Vittorio, n° 1 passerella ciclo e pedonale sul viale Luraghi – Bariana, sul ponte ciclo pedonale sull'alzaia del canale Villoresi (da Via Monte Grappa) e n° 6 Monumenti dislocati in area urbana: P.zza C.A. Dalla Chiesa (monumento ai Caduti), Via dei Platani (monumento agli Alpini), Parco Europa (monumento Alfa Romeo), Parco Einaudi (monumento Papa Giovanni Paolo II°), Viale Marietti (Colonna commemorativa), Piazza XI Settembre (monumento ai Caduti di Nassiria).

Il monitoraggio dei manufatti in oggetto ha lo scopo di determinarne lo stato di conservazione e di individuare la sussistenza o meno di elementi di pericolo o di degrado, potenziali o in atto.

I controlli, in particolare quelli riferite ai manufatti a rilevanza statica, devono essere eseguiti da tecnici specialisti, esperti nel ramo e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Circolare del Ministero dei LLPP n° 6736/61/A1 del 19/07/1967, relativa, in generale, alle opere d'arte, e la n°

20977 dell'11/11/1980, relativo, in particolare, ai ponti stradali, compilando ed aggiornando tutta la documentazione prevista.

Oltre ai controlli ordinari con cadenza annuale, si prevede che i controlli vengano anche effettuati anche a scadenze più ravvicinate, qualora il servizio di sorveglianza ne rilevasse la necessità oppure a seguito di eventi naturali di tipo straordinario, di gravi incidenti stradali o atti vandalici che possano aver causato danni.

Il monitoraggio richiesto riguarda tipicamente le seguenti attività:

- Verifica dello stato conservativo e di stabilità generale delle opere d'arte in oggetto, con verifica dello stato fessurativo e dell'eventuale presenza di visibili dissesti in atto anche con l'ausilio di mezzi speciali (piattaforme telescopiche, cestelli su braccio mobile, ponteggi, ecc.)
- Verifica dello stato di manutenzione ed efficienza delle opere di raccolta e smaltimento delle acque superficiali
- Controllo nel tempo di eventuali fenomeni fessurativi e/o di dissesto sospetti eventualmente anche attraverso la posa di fessurimetri;
- Verifica dello stato di conservazione di pile, pilastri, colonne, archi, volte, solette, travature, nervature, muri, ecc. tendente ad accertare ogni fatto nuovo, l'insorgere di eventuali anomalie esterne, come lesioni, crepe, fessurazioni, rigonfiamenti dei paramenti esterni, distacchi, cedimenti, movimenti, nonché scoscendimenti o franamenti del terreno
- Verifica di eventuali incipienti distacchi di calcestruzzo dalle strutture in elevazione al fine di evitare possibili cadute dall'alto
- Verifica dell'ancoraggio e della stabilità dei monumenti, con riscontro di eventuale distacchi, rigonfiamenti, ecc. dei rivestimenti (anche in pietra o verniciati) e fenomeni di corrosione delle parti in metallo.
- Verifiche straordinarie in caso di eventi eccezionali (alluvioni, terremoti, ecc) ed ogni qual volta a seguito segnalazioni, anche dell'Amministrazione, sia credibile che qualcosa non sia normale nella stabilità dell'opera d'arte o nell'assetto del terreno e pertinenza circostante

Al fine di prevenire maggiori dissesti, il monitoraggio deve individuare ogni eventuale segno di degrado evidenziato da cedimenti, fessurazioni, rigonfiamenti, distacchi, deformazioni anomale, armature scoperte, spostamenti relativi, franamenti del terreno, etc. comunicando tempestivamente al RUP ogni situazione di pericolo e adottando gli eventuali provvedimenti di emergenza (es.: limitazioni al traffico, segnaletica di avviso, messa in sicurezza, etc.).

In relazione allo stato di conservazione dell'opera si richiedono, ove ritenuto necessario in base alla diretta responsabilità dell'Assuntore, verifiche accurate di stabilità e resistenza delle strutture locali, globali e delle relative pertinenze (quali area circostante le fondazioni, letto ed alveo dei corsi d'acqua, scarpate, pendii, etc.), calcolando le massime sollecitazioni che possano agire sull'opera in condizioni di esercizio secondo quanto previsto a norma di legge.

Le verifiche devono essere ripetute qualora vengano modificate le sollecitazioni di calcolo sulla struttura (es.: incremento del traffico, etc.) o muti lo schema strutturale in seguito a lavori o danni ritenuti importanti dall'impresa o dal Committente.

TEMPI E PENALI

La Relazione di verifica al ponte del torrente Guisa, delle passerelle ciclo e pedonali e dei monumenti cittadini, sottoscritta da un tecnico abilitato e la Relazione Tecnica richiamata nella nota generale di cui sopra sarà consegnata annualmente **entro il 31 dicembre**.

In caso di mancata consegna di ciascuna delle Relazioni suddette entro il termine stabilito, sarà applicata la penale prevista dalla tabella di cui all'art 2.5.3.

4. ATTIVITA' DI MANUTENZIONE

In attuazione del contratto il Committente delega formalmente all'Assuntore la funzione di coordinamento delle attività manutentive che lo stesso progetta ed eroga, riservando alla propria competenza le diverse forme di controllo e verifica.

Con la consegna del presente servizio, l'Assuntore è responsabile, civilmente e penalmente, per danni alle cose ed alle persone che derivassero da motivi direttamente imputabili all'Assuntore stesso quali: imperizia, negligenza, intemperività, inadempienza o carenza nelle attività ispettive o manutentive richieste per l'infrastruttura stradale e relative pertinenze e comunque per tutte le deficienze dovute alla mancata o non buona esecuzione della continua sorveglianza stradale, compresi segnaletica verticale e impianti semaforici. **In caso di danni arrecati, l'Amministrazione si intende esonerata da ogni conseguenza diretta ed indiretta.**

Eventuali provvedimenti adottati dalle Autorità per inadempienze a quanto previsto dalle normative vigenti, sono da ritenersi a carico dell'Assuntore, laddove venisse accertata la responsabilità dello stesso.

Per quanto attiene alle attività di manutenzione in particolare, all'Assuntore si richiede, fatto salvo il concetto dell'intervento eseguito a regola d'arte e nel pieno rispetto delle esigenze operative dell'Utente presso il quale si interviene, di studiare, applicare e rispettare nel tempo tutte le procedure di intervento necessarie che rendano minimo il tempo di attesa delle attività manutentive, riducendo con ciò lo stato di disagio che la disfunzione crea all'Utenza.

L'Assuntore, a garanzia di un corretto livello di esecuzione delle attività manutentive richieste, è **obbligato ad eseguire tutte le attività di programmazione, governo e supporto** di cui agli articoli del precedente Capo 3 ai quali si rinvia per i dettagli.

Per una completa conoscenza delle condizioni d'uso della rete, l'Assuntore acquisirà mensilmente presso il Comando della Polizia Locale, l'elenco dei sinistri avvenuti sulle strade, con località orario e cause (queste se rese pubbliche).

Indipendentemente dai programmi di intervento autonomamente organizzati per effettuare gli interventi di competenza compresi nell'appalto, l'Assuntore dovrà comunque effettuare eventuali interventi aggiuntivi, che si intendono comunque ricompensati all'interno del corrispettivo forfettario del servizio appaltato, su richiesta dei soggetti "autorizzati" (es Comando di Polizia Locale).

Si precisa altresì che non si individuano quantità o frequenze minime di interventi in quanto l'Assuntore, nell'assumere a proprio carico la gestione della rete stradale e delle sue pertinenze e accessori come descritto dal presente Capitolato, garantisce comunque la corretta e completa esecuzione dei servizi indipendentemente dalla entità degli stessi, che dovranno pertanto essere oggetto di responsabile valutazione in sede di offerta. La frequenza non può comunque essere inferiore ad un intervento/settimana, oltre che ad occorrenza, per i punti 4.1.1.2 (rattoppo buche), 4.1.1.8 (Sistemazione cordoli), 4.1.1.14 (griglie Villorresi durante la stagione irrigua).

L'Amministrazione Comunale si riserva di far realizzare ed installare all'Impresa titolare del Contratto, con oneri a carico dell'Assuntore, n° 7 cartelli, che dovranno essere rimossi al termine del contratto, da posarsi in posti strategici (es. sugli ingressi di Arese, ecc.) e comunque d'intesa con l'Amministrazione Comunale, del tipo seguente:



**Comune di Arese – Assessorato LL.PP.
Settore LL.PP e manutenzioni**

LA GESTIONE DELLE STRADE E'AFFIDATA A

IMPRESA (ragione sociale) – Via – tel. reperibilità–

4.1.1. MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PIATTAFORMA STRADALE

4.1.1.1. Descrizione dei lavori

Agli effetti della esecuzione della manutenzione ordinaria della piattaforma stradale, **per "piattaforma stradale" si intende** non solo la pavimentazione della strada in senso stretto, così come definita dal "Codice della Strada" D. LGS del 30 aprile 1992 n. 285, ma anche le aree di pertinenza quali banchine, parcheggi, piazzole di sosta ed altre aree attigue nonché le aree e opere di contorno e completamento della rete viaria quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i percorsi pavimentati pedonali e ciclabili, i cordoli, gli spartitraffico, le tombinature e relativi manufatti (griglie, camerette), del canale Villorosi in sede pubblica, con esclusione dei tratti a cielo libero.

Sono escluse le opere che pur esistenti nell'ambito della piattaforma stradale, sono direttamente connesse con impianti o reti tecnologiche, quali, a solo titolo di esempio non esaustivo, cabine di decompressione gas, i chiusini delle camerette di ispezione della rete fognaria, chiusini delle reti acqua e caditoie a griglia, armadi degli impianti telefonici o elettrici e simili, così come pure il verde delle aiuole e di giardini o parchi appartenenti al sistema del "verde urbano" non compreso nel presente contratto.

Su dette opere resta comunque l'obbligo di garantire la sicurezza, il pronto intervento e la reperibilità; pertanto l'Appaltatore dovrà comunque intervenire qualora chiamato. Resta inteso che l'eventuale intervento sarà oggetto di remunerazione extra.

L'obiettivo dell'attività è il mantenimento in efficienza della piattaforma stradale e delle opere complementari ad essa collegate, per garantire la continua e corretta fruizione della rete viaria nel suo insieme, garantendo:

- sicurezza (a prevenzione eventuali danni alla pubblica incolumità)
- comfort (regolarità della superficie stradale),
- durata (in base alle caratteristiche strutturali, alle sollecitazioni determinate dal traffico ed alle condizioni climatico-ambientali).

Al fine di garantire quanto sopra, l'Assuntore dovrà eseguire il monitoraggio della pavimentazione stradale, mediante ispezioni visive, e nello specifico:

- Sorveglianza della superficie della pavimentazione stradale, dei marciapiedi vialetti e piste ciclabili al fine di individuare gli interventi manutentivi che si rendessero necessari per rendere sicura la circolazione ed evitare possibili danni a persone e/o cose.
- Controllo dello stato di usura dei tappetini bituminosi, dei lastricati, degli acciottolati e calcestrì. Tale operazione riguarderà tutte le superfici stradali ed assimilabili (marciapiedi, piste ciclabili, piazze con traffico veicolare e non).

Controllo dello stato di manutenzione dei cordoli dei marciapiedi e di delimitazione delle aiuole, rondò, ecc.

L'Assuntore avrà facoltà di sviluppare i lavori nel modo che crederà più conveniente, purché tale programma non sia pregiudizievole alla buona riuscita delle opere e agli interessi dell'Amministrazione; tutti gli interventi potranno essere eseguiti sia di giorno che di notte, possibilmente senza interrompere il traffico veicolare e pedonale e comunque arrecando il minor disagio possibile alla cittadinanza.

Per lavori notturni, è fatto obbligo di attrezzare il compressore delle macchine di particolari silenziatori onde eliminare i rumori molesti; è fatto altresì obbligo di collocare, in prossimità di ogni cantiere, dispositivi luminosi non inquinanti (lanterne, lampeggianti o simili) onde evidenziare la zona di lavoro.

Nell'esecuzione delle prestazioni, l'Assuntore deve rispettare le norme contenute nei regolamenti Comunali (edilizia, igiene e polizia urbana), il Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione nonché tutte le disposizioni normative e di legge applicabile al presente settore.

In particolare si ricorda che l'Assuntore ha piena ed esclusiva responsabilità per ogni pregiudizio o danno derivante all'Amministrazione, ai suoi dipendenti ed agli Utenti dall'inosservanza dell'art. 21 del D.L. 30/04/92 n° 285.

Attività di manutenzione ordinaria

Le attività del servizio di manutenzione ordinaria saranno eseguite su tutte le strade pubbliche e private ad uso pubblico e comprendono, a titolo di esempio, senza peraltro esaurirne la tipologia, le seguenti prestazioni:

1. **Rappezzi e risagomature** di pavimentazione stradale in conglomerato e/o malta bituminosa compromessa da avvallamenti, ormaie, disconnessioni fino a **5 mq** cad. La riparazione deve iniziare con l'accuratissima pulitura a secco della superficie, a mano o con macchine soffiatrici, in modo da liberarla completamente da ogni sovrapposizione di detriti, polvere ed impurità di qualsiasi specie. Quindi si dovrà procedere ad una accurata stesa di emulsione bituminosa, lo spandimento dovrà avvenire su strada asciutta e con tempo secco e caldo ed in caso di pioggia il lavoro deve sospendersi. Il conglomerato bituminoso da impiegarsi sarà sparso a caldo in modo che non resti scoperto alcun tratto della pavimentazione. Successivamente alla stesa si eseguirà il costipamento del materiale con rullo di peso idoneo, avendo cura che a fine lavori non vi siano avvallamenti o dossi (in caso di disconnessioni si dovrà provvedere all'eliminazione della pavimentazione degradata).
2. **Rattoppo e/o colmataura di buche** della pavimentazione stradale in conglomerato bituminoso da eseguirsi con materiale "a freddo" o a caldo. Il costipamento del materiale di apporto deve avvenire con l'ausilio di piastra vibrante e ripristino della regolarità della pavimentazione intorno ai chiusini ed alle caditoie. In caso di buche particolarmente ravvicinate, l'Assuntore dovrà provvedere alla scarifica della pavimentazione ed al rappezzo dell'intera superficie
3. **Ripristino** della regolarità della pavimentazione dei marciapiedi di qualsiasi tipologia, compromessa da avvallamenti e/o disconnessioni fino a **5 mq**
4. **Rappezzi** di pavimentazioni bituminose di marciapiedi fino a **5 mq** mediante asportazione della tappetino degradato spandimento di bitume liquido e successiva stesa di materiale bituminoso.
5. **Sistemazione/riparazione di pavimentazione** del piano dei marciapiedi in ciottoli da fiume, in cubetti di porfido, in lastre di pietra, in calcestre, in masselli ecc. degradate da avvallamenti, ormaie, sconessioni, buche, sollevamenti, ecc fino a **5 mq**.
6. **Riparazioni** di pavimentazioni in elementi in pietra o ciottolato di strade o di marciapiedi/piazze fino a **5 mq** mediante:
 - a) riempimento dello scavo, ma con la necessaria graduale costipazione;
 - b) ricostruzione di un sottofondo analogo a quello esistente sul resto del pavimento, meglio ancora se più resistente, per opporsi a eventuali cedimenti;
 - c) rimessa in loco del materiale asportato all'atto dello scavo, previa pulitura dello stesso dalla sabbia o dalla malta che vi sia rimasta attaccata. Si sostituiranno i materiali rotti o deteriorati o andati perduti con materiali il più possibile analoghi
 - d) il resto delle operazioni di posa o sigillatura sarà del tutto analogo ad una nuova pavimentazione.
7. **Sistemazione di lastre, porfidi, acciottolati** ecc fino a **5 mq**, in fase di distacco, mediante pulizia, asportazione del materiale dal sottofondo, ripristino e sigillatura in sabbia e cemento o resina, pulizia finale

8. **Sistemazione** puntuale di cordoli isolati di marciapiedi, delle isole spartitraffico dei rondò, delle aiuole di qualunque tipo compreso, con esclusione della cordonatura continua su una stessa via, ove non risulti possibile la riutilizzazione del cordolo esistente, la fornitura di nuovo manufatto il più possibile analogo a quanto già in opera.
9. **Sigillatura** delle connessioni, in casi isolati, delle pavimentazioni ad elementi (cubetti, masselli, lastre, acciottolato, ecc.) previa accurata pulizia, mediante getti d'acqua in pressione, della superficie da trattare. Scarnitura delle giunzioni tra gli elementi per almeno 4 cm di profondità e sigillatura delle stesse con bitume, resine specifiche o mastice bituminoso colati a caldo salvo diversa indicazione del Responsabile dell'Amministrazione. Il trattamento si conclude con la pulizia della strada – fino a mq. 3.
10. Verifica con eventuale pulizia manuale e/o meccanica da eseguirsi ad occorrenza, su richiesta e ad ogni fine di temporale o evento piovoso prolungato, **ed in ogni caso con frequenza minima settimanale**, della griglia di protezione sull'ex Fontanile Morganda in prossimità della Via De Gasperi di Rho in territorio di Arese;
11. **Sostituzione e/o fornitura e posa di chiusini di pozzetti** (esclusi quelli dei sottoservizi non gestiti dal Comune es Telecom Enel ecc e della fognatura) rotti o mancanti, anche a seguito di furto, posti sulla pavimentazione stradale, marciapiedi, piste ciclopedonali ecc
12. **Pulizia** delle bocche di lupo nei cordoli e delle griglie di raccolta acqua da fogliame e altro materiale che possa ostruire il regolare deflusso dell'acqua.
13. **Rimozione** di materiali ingombranti lasciati sulla carreggiata, marciapiedi, piste ciclabili e parcheggi, comprese le carcasse di animali morti che devono essere trasportati provvisoriamente presso il Comando della Polizia Locale per la successiva consegna all'Azienda incaricata per lo smaltimento;
14. **Pulizia** delle griglie della tombinatura del Canale Villoresi e smaltimento del materiale e delle bocche di lupo dei pozzetti di raccolta acque meteoriche quando intasate;

Per quanto concerne i lastricati del centro storico l'Assuntore deve garantire un adeguato livello di servizio, procurandosi a tal fine una scorta delle varie tipologie di pietre, masselli, porfidi, etc., presenti nel centro storico al fine di provvedere tempestivamente alla sistemazione di eventuali danni, nonché rispettare norme e leggi che dovessero entrare successivamente in vigore, qualora quest'ultime dovessero risultare più restrittive.

Gli interventi come sopra descritti, devono essere eseguiti senza preventiva autorizzazione rientrando gli stessi nell'ambito del corrispettivo a forfait.

Tutti i materiali di risulta devono essere raccolti e conferiti a discarica autorizzata effettuando, per i rifiuti assimilabili ai RSU, ove possibile, lo smaltimento differenziato.

In merito alla pulizia di caditoie, griglie e bocche di lupo dai materiali organici e inorganici, si precisa che gli interventi previsti sono finalizzati a garantire un corretto smaltimento delle acque defluenti nelle cunette ai lati delle strade o ai bordi di superfici scolanti. Sono esclusi dal presente servizio la pulizia settimanale nonché lo spurgo e la pulizia dei pozzetti di raccolta delle caditoie.

Si fa presente che l'Amministrazione Comunale è particolarmente sensibile del forte disagio che una scarsa, inadatta o ritardata manutenzione della pavimentazione della carreggiata stradale e dei marciapiedi arreca agli Utenti in particolar modo per quanto riguarda le buche, i dissesti, le fessure, le sconessioni che spesso si ripresentano, magari nello stesso punto, subito dopo piogge o nevicate.

La eventuale scorrettezza nei rapporti con il cittadino è sanzionabile.

L'onere che l'Amministrazione si ritrova a pagare ogni anno, in termini di immagine, procedure burocratiche e risarcimento per danni causati, non è trascurabile.

Con l'affidamento all'Assuntore della manutenzione "ordinaria" a guasto, l'Amministrazione intende risolvere definitivamente i problemi sopra esposti nonché delegare allo stesso ogni responsabilità, civile e penale, per danni procurati.

L'Assuntore dovrà quindi garantire: tempestività del servizio, interventi eseguiti a regola d'arte (qualità dei materiali, adeguatezza e certificazione delle procedure operative, appropriatezza e disponibilità delle attrezzature, qualificazione e formazione degli operatori), in sicurezza e con il minor disagio arrecato alla circolazione.

Il concorrente dovrà dare dettagliata risposta nell'offerta tecnica presentata a quanto sopra richiesto.

4.1.2. Attività compensate nell'importo a corrispettivo

Il corrispettivo a forfait per il servizio in oggetto comprende:

- i mezzi, materiali, manodopera e attrezzature e di quant'altro necessario per l'esecuzione degli interventi.
- L'esecuzione a regola d'arte degli interventi di manutenzione ordinaria per i lavori come sopra definiti.

4.1.3. Indicatori di servizio

La qualità dei servizi forniti dall'Assuntore è determinata attraverso la registrazione del N° di sinistri all'anno denunciati alle autorità preposte con richiesta di danni al Comune, ascrivibili alla mancata o scorretta manutenzione della Piattaforma stradale come sopra definita.

4.1.4. Modalità di controllo

Le modalità di controllo dei criteri di valutazione sono indicate nella seguente tabella:

Critero di valutazione	Modalità di controllo
N° di sinistri all'anno avvenuti e denunciati con richiesta di danni al Comune alle autorità preposte ed appurati dal RUP, dovuti alla mancata o scorretta manutenzione della piattaforma stradale, rispetto ad uno standard definito in un massimo di n°10 denunce.	Verifica semestrale e annuale

Per ogni comunicazione di sinistro pervenuto all'Amministrazione Comunale con richiesta di danni all'Amministrazione, come definito nel criterio di valutazione sopra esposto, sarà contestato il fatto all'Appaltatore; qualora l'Appaltatore non trasmetta, entro i tempi stabiliti, copia della denuncia alla propria Compagnia di Assicurazione, saranno applicate le procedure delle penali previste all'art.2.5

Si precisa che qualora si riscontrassero più di n°10 segnalazioni all'anno di sinistri, dalla 11^ segnalazione in poi ogni volta sarà emesso il "Verbale di Notifica di Disservizio" come previsto all'art. 2.5.4 e con le relative conseguenze.

4.2. SERVIZIO SGOMBERO NEVE

4.2.1 Descrizione

Il servizio di sgombero neve ha l'obiettivo di garantire, al momento del verificarsi di precipitazioni nevose ovvero della possibile formazione di ghiaccio sulla sede stradale, l'attuazione di efficaci e tempestivi interventi mirati, sia a rendere possibile la fruizione della rete stradale in assenza di disagio, sia al mantenimento di adeguati standard di sicurezza per la circolazione veicolare nelle condizioni sopra ipotizzate.

In dettaglio, il servizio ha per oggetto le prestazioni seguenti:

- *Sgombero neve dalla sede destinata al traffico veicolare*, compresi eventuali svincoli di immissione e di uscita di superstrade o autostrade e dalle zone comunque destinate al camminamento dei pedoni quali marciapiedi, piazzali, accessi ai luoghi pubblici, etc....
- *Sgombero degli accumuli della neve a bordo strada* in modo da mantenere libere le caditoie stradali e da assicurare il deflusso delle acque nelle stesse griglie e eventuale successivo trasporto in aree di deposito.
- *Spargimento di materiali antighiaccio*, quali sale marino puro, sabbia granitica mista a sale marino o soluzioni saline (fondenti chimici), sulle aree precedentemente indicate.

La tipologia dei materiali, la quantità e le percentuali di miscelazione dei materiali antighiaccio da utilizzarsi per il servizio saranno preventivamente concordati con l'Amministrazione in occasione della presentazione del piano operativo di intervento.

Il servizio Neve, al quale l'Amministrazione comunale pone particolare attenzione, si articola nelle seguenti fasi:

a. Definizione di un Piano operativo

L'Assuntore è tenuto a presentare un piano operativo di intervento nel quale siano specificati i tempi, le modalità di intervento ed i mezzi da impiegare in relazione all'intensità dell'evento nevoso. Tale piano dovrà essere aggiornato **entro il 15 Ottobre** di ogni anno e sottoposto alla approvazione da parte del Responsabile incaricato dalla Amministrazione Comunale.

Il Piano dovrà prevedere una suddivisione del territorio in *percorsi distinti* in funzione della tipologia e delle caratteristiche delle strade, dando un ordine di priorità

- alle strade secondo il traffico,
- ai mezzi operativi, secondo la tipologia,
- ai punti critici, quali scuole, piazzali, parcheggi, etc..., secondo il grado di importanza.

Per la redazione del Piano si dovrà fare riferimento operativo ai seguenti elaborati ufficiali predisposti dall'Amministrazione Comunale:

Tav NE 01 Planimetria generale comune di Arese – QUADRO D'UNIONE

Tav NE 02 planimetria generale comune di Arese – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Tav NE 02A planimetria QUADRANTE 1 "NORD" – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Tav NE 02B planimetria QUADRANTE 2 "OVEST" – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Tav NE 02C planimetria QUADRANTE 3 "CENTRO STORICO" – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Tav NE 02D planimetria QUADRANTE 4 "SUD" – TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Nel territorio comunale potranno eventualmente essere messe a disposizione dalla Amministrazione aree per il trasporto della neve rimossa dagli accumuli temporanei a lato strada nelle prime fasi dello sgombero.

b. Pronta disponibilità di mezzi e maestranze

Al fine di garantire la piena e pronta efficacia del servizio l'Assuntore dovrà garantire la disponibilità di mezzi e personale come nel seguito indicati con reperibilità continua per tutta la

stagione invernale in qualunque ora del giorno e della notte e in qualsiasi giorno feriale o festivo, per effettuare gli interventi sia effettivi che preventivi su allerta ed essere comunque operativo sul posto entro 60 minuti dalla chiamata. – Periodo invernale : da 01 Novembre a 30 Aprile di ogni anno. -

La suddetta disponibilità sarà compensata con corrispettivo a forfait.

In relazione a quanto sopra, l'Assuntore deve fornire apposita dichiarazione dalla quale risulti la disponibilità di almeno la seguente tipologia e numero minimo di mezzi ed operatori da impiegarsi nell'arco massimo di 20 ore:

- n. 2 automezzi della portata di oltre 150 q.li, attrezzato con lama spartineve;
- n. 2 pale gommata/escavatori di almeno 70 HP dotate di lama spartineve o, a richiesta della DL, di benna;
- n. 1 pala gommata/escavatore di almeno 70 HP;
- n. 2 turboneve o mezzi dotati di lama spartineve per i marciapiedi, potenza 10-14 HP;
- n. 4 badilanti in appoggio ai turboneve
- n. 2 automezzi attrezzati con spargisale di cui almeno uno da 6 mc;
- n. 1 bobcat con pala di dimensioni in larghezza max di m.1 per situazioni di difficile manovra (marciapiedi);

La responsabilità nella conduzione dei mezzi è a totale carico dell'Assuntore, che dovrà all'uopo operare con una propria struttura organizzativa.

La mano d'opera occorrente per lo svolgimento del servizio è reclutata direttamente dall'Assuntore, al quale potrà essere richiesto un impegno massimo di operai a terra pari a n°15 da impiegarsi nell'arco massimo di 24 ore; la sostituzione per turni resta di competenza dell'impresa.

L'Assuntore avrà libera scelta in merito alle modalità di impiego dei mezzi che dovrà impiegare nell'espletamento del servizio in quanto egli stesso dovrà dare garanzie in ordine al risultato ed all'efficacia, atteso comunque che viene redatto il Piano Operativo del Servizio Neve; da detto piano si potranno verificare discostamenti per il solo miglioramento del servizio, anche in funzione all'entità dell'evento nevoso.

Tutti i mezzi impiegati per il servizio devono essere muniti di appositi segnali luminosi secondo le norme del Nuovo Codice della Strada e devono essere assicurati a norma di legge.

L'Assuntore dovrà organizzare un servizio tramite radio o altri mezzi idonei, in grado di consentire al Rappresentante comunale di conoscere in ogni momento dove si trovano i mezzi e, sulla base della registrazione da parte dell'Assuntore dei percorsi effettuati, quali sono state le vie, piazze, aree interessate dal passaggio di pulizia neve e il relativo orario; tale reportistica potrà essere sostituita da programma software collegato a sistema GPS in dotazione ai mezzi impiegati.

Intervento preventivo in loco

Al fine di garantire elevati standard di efficienza del servizio, qualora vi sia una forte probabilità del verificarsi dell'evento nevoso sulla base di Bollettini o comunicazioni ufficiali di "allerta neve", l'Assuntore, su chiamata diretta della Amministrazione, avrà l'obbligo di essere presente sul posto, prima dell'inizio previsto della nevicata, pronto con i mezzi e gli operatori richiesti per l'attivazione del servizio.

Nel caso in cui l'evento nevoso non si verifichi, o la neve caduta non superi i 5 cm di spessore, all'Assuntore sarà corrisposto il compenso in economia dei mezzi impiegati e non utilizzati.

La disponibilità in loco deve essere garantita **entro 45 minuti** dalla chiamata

In caso di ritardato intervento sul territorio nei limiti temporali sopra stabiliti o di interventi con un numero di mezzi inferiore a quanto richiesto verranno applicate le competenti penalità.

c. Modalità esecutive del servizio

Una volta avviato, il servizio di sgombero neve sarà contabilizzato e liquidato in economia in base ai mezzi e al personale utilizzato e con riferimento ai prezzi unitari dell'Elenco Prezzi allegato al Contratto e sottoposti a ribasso d'asta. Lo sconto offerto sulla mano d'opera sarà applicato solo sulle spese generali ed utili dell'impresa, determinate nel 24% del costo della mano d'opera risultante dall'Elenco Prezzi allegato al Contratto.

Il servizio neve dovrà essere svolto osservando le seguenti linee di principio ed eventualmente le indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dai responsabili dell'ufficio tecnico della Amministrazione.

1. Sia per il servizio di sgombero neve che per lo spargimento di sale e sabbia l'automezzo dovrà percorrere prima le strade di maggior traffico e successivamente quelle secondarie sulla base dei percorsi individuati nelle quattro zone di suddivisione della rete e delle priorità eventualmente rese note dagli addetti della Amministrazione.
2. Dare la precedenza allo sgombero neve nella carreggiata delle vie, piazze, incroci stradali di maggior traffico e nei punti più pericolosi (cavalcavia, incroci, tratti di forte pendenza), nelle zone destinate ai mercati e in corrispondenza di edifici di rilevante importanza (uffici pubblici, scuole, chiese, fermate autobus, piazzale cimitero, ecc.).
3. Procedere allo sgombero e all'accumulo della neve tenendo libere le aree pubbliche, i passaggi carrai, le cunette e le caditoie stradali per assicurare il deflusso delle acque.
4. Per lo sgombero della neve nelle aree destinate al mercato settimanale sarà impiegata anche una pala gommata per eliminare i mucchi di neve dai cigli delle carreggiate. Sulle aree pavimentate di pertinenza stradale, sia lapidei che bituminosi, dovranno essere usati esclusivamente mezzi meccanici gommati.
5. Tenuto conto della elevata attendibilità delle previsioni meteorologiche e, in particolare, delle diramazioni dello "stato di allerta" comunicato dalla Protezione Civile, è possibile sapere, con elevati livelli di probabilità, la data e l'ora prevista dell'evento nevoso, così da poter mettere in atto per tempo tutte le necessarie strategie di intervento per far fronte all'emergenza.

Una di queste strategie, finalizzata ad ottimizzare l'efficacia del servizio ed a ridurre i tempi operativi, consiste nel procedere, al verificarsi dell'evento nevoso, allo spargimento di sale e/o sale e pietrischetto (1/3 – 3/6) lungo tutta la rete stradale, con le priorità previste dal Piano Neve, al fine di evitare che la prima neve caduta possa creare in breve tempo uno strato di fondo ghiacciato.

6. Successivamente alla nevicata ed una volta ultimato il servizio, qualora sia previsto un ulteriore abbassamento delle temperature o a fronte di specifica richiesta da parte dei tecnici dell'Amministrazione comunale, si procederà allo spargimento di un velo di sale misto a pietrischetto (1/3 – 3/6) al fine di evitare la formazione di ghiaccio e di migliorare l'aderenza dei pneumatici.
7. Non si procederà di norma allo sgombero quando la neve caduta non raggiunge i 5 cm di spessore, salvo ordine di servizio dell'Amministrazione, la quale si riserverà anche di ordinare l'eventuale spanditura di sale lungo tutta la rete stradale. Uno strato sale dovrà essere comunque sparso anche sulle aree pubbliche, per prevenire che, per l'effetto del gelo, risulti disagiata il transito veicolare e pedonale.
8. Quando la neve caduta supera i **10 cm** l'Assuntore interverrà autonomamente anche senza autorizzazione dell'Amministrazione.
9. In caso di nevicata abbondante o persistente, per la quale si renda necessario garantire un turno di lavoro di 24 ore su 24, l'Assuntore dovrà provvedere alla copertura dello stesso con mezzi adeguati ed efficienti e personale impiegato su turni.

L'intervento del servizio sgombero neve deve essere immediato ed effettuato in forma massiccia, specialmente nel primo giorno di nevicata, adoperando tutti i mezzi e gli operatori necessari all'immediata pulizia delle strade comunali.

L'eventuale asportazione della neve deve essere effettuata in modo da liberare la carreggiata stradale ed i percorsi pedonali e da impedire la formazione successiva dello strato di ghiaccio.

La neve dovrà essere accumulata lungo il ciglio della strada e, quando disposto dal competente ufficio tecnico dell'Amministrazione, immediatamente trasportata e scaricata nei luoghi indicati dal personale municipale, preventivamente identificati a tale scopo.

In caso di eventi nevosi particolarmente forti sarà possibile, a fronte di accordi preliminari con l'Amministrazione o specifiche disposizioni degli stessi tecnici, effettuare lo scarico della neve nei canali o corsi d'acqua municipali.

L'Assuntore è responsabile dei danni civili e penali arrecati a terzi.

Pertanto nessuna responsabilità è da attribuire al Comune per danni derivanti dall'espletamento del servizio di sgombero neve. Eventuali danni arrecati al patrimonio comunale, come rimozioni di guide, cordoli, paline segnaletiche, ecc. saranno oggetto di intervento di riparazione e sostituzione gratuita a carico dell'Assuntore ovvero addebitati all'Assuntore con i prezzi desunti dal prezzario di riferimento.

4.2.2 Attività compensate

Il servizio sgombero neve è retribuito in parte con corrispettivo a forfait e in parte a misura/economia. I prodotti per il disgelo saranno forniti dal Comune.

Sarà compito dell'Assuntore ritirare a proprie spese un quantitativo minimo di prodotto (sale industriale) per miscelare a proprie spese un mucchio presso il proprio magazzino. I mezzi spargisale, quando chiamati, dovranno essere sul territorio già carichi. Gli ulteriori carichi saranno effettuati in Arese su area messa a disposizione dall'impresa, nella quale verrà predisposto il pietrischetto da miscelare all'occorrenza. Qualora occorra un quantitativo urgente di sale industriale, l'impresa sarà tenuta, su richiesta, a procurarla al prezzo previsto dall'Elenco Prezzi allegato.

Retribuzione a forfait

Pronta disponibilità

La parte retribuita con corrispettivo a forfait riguarda la reperibilità, per l'intera stagione invernale, in qualunque giorno, feriale o festivo, in qualunque ora, diurna o notturna, delle squadre di operatori, dei mezzi meccanici, dei materiali, del personale specializzato per la riparazione degli eventuali guasti ai mezzi e dei responsabili per la supervisione e il coordinamento delle operazioni, nonché tutte le spese organizzative per il mantenimento della piena capacità operativa di personale e mezzi per la loro possibile attivazione in qualsiasi momento, l'attivazione dell'assicurazione RCT e gli oneri per la predisposizione e attacco lame ai mezzi, ritiro e miscelazione dei prodotti di disgelo presso il proprio magazzino.

Il compenso a forfait per tale disponibilità sarà corrisposto indipendentemente dal verificarsi di interventi e sarà fatturato dall'impresa per i mesi da 15 novembre al 15 aprile come previsto all'art. 2.4.1 del presente documento.

Retribuzione a misura

Per la parte di servizio che riguarda l'esecuzione delle operazioni di sgombero neve (personale, mezzi e materiali) l'Assuntore sarà compensato a misura/economia, sulla base dell'effettiva durata degli interventi e del numero dei mezzi utilizzati, applicando le corrispondenti voci di prezzario ribassati dello sconto d'asta come sopra definito.

Approntamento preventivo in loco su chiamata

Ogni volta in cui vi sia probabilità, documentata da bollettini ufficiali dell'evento nevoso o da allerta della Protezione civile, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere di anticipare la predisposizione in loco di mezzi e personale in numero ed orario predefinito.

Nel caso in cui l'evento nevoso non si verificasse, all'Assuntore verrà corrisposto soltanto il compenso per l'uscita dei mezzi e delle squadre operative come sopra precisate, quantificato in base alle ore di effettive presenze di uomini e mezzi, per ciascuna uscita infruttuosa.

Servizio di sgombero neve

Il servizio effettivo di sgombero neve sarà compensata in base alla durata di impiego della manodopera e dei mezzi e alla quantità dei materiali usati a prezzi previsti dell'Elenco Prezzi Contrattuale.

La trasmissione della fattura deve essere sempre accompagnata da idonea documentazione attestante l'impiego del personale, dei mezzi e dei materiali impiegati, documentazione che dovrà essere controfirmata da un rappresentante della Amministrazione presente alle operazioni

I prezzi unitari sono da intendersi fissi ed invariabili e sono comprensivi di eventuali interventi eseguiti anche in orari straordinari, notturni e/o giorni festivi. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, provviste e mano d'opera occorrente per il funzionamento dei mezzi meccanici (autisti, manovratori, carburanti, lubrificanti, equipaggiamento di lavoro, ecc.).

4.2.3 Indicatori di servizio

La qualità dei servizi forniti dall'Assuntore è determinata attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

- del tempo (in minuti) intercorso tra la chiamata e l'effettivo arrivo sul posto delle squadre operative

4.2.4 Modalità di controllo

Le modalità di controllo dei criteri di valutazione sono indicate nella seguente tabella:

Criterio di valutazione	Modalità di controllo
tempo (60 minuti) intercorso tra la chiamata e l'effettivo arrivo sul posto delle squadre operative	Rilievo diretto

Si precisa che l'eventuale ritardo sarà direttamente soggetto a sanzioni (penali) e, se protratto oltre ulteriori 30 minuti comporterà il "Verbale di Notifica di Disservizio" con le relative conseguenze.

Si richiama in caso di mancato intervento quanto prescritto al punto 14 dell'art. 2.5.3 del presente documento (rescissione contrattuale in danno).

4.3. SEGNALETICA VERTICALE E TOPONOMASTICA

4.3.1. Premesse

L'imponenza e la complessità assunte dalla circolazione stradale esigono che gli Enti proprietari dedichino le più attente cure alla strada ed alla segnaletica stradale, perché entrambe concorrono, in misura notevole, alla sicurezza ed alla fluidità della circolazione.

Compete all'Ente proprietario l'obbligo della manutenzione e della gestione delle strade, il controllo tecnico dell'efficienza delle medesime e delle relative pertinenze, nonché l'apposizione e la manutenzione della segnaletica stradale.

Ne consegue che tutta la segnaletica stradale deve sempre essere mantenuta in perfetta efficienza da parte degli Enti proprietari o dei soggetti esercenti che sono tenuti alla sua posa in opera.

Il mancato ripristino di un segnale stradale che impone un obbligo o un divieto regolarmente stabiliti con apposito provvedimento amministrativo può dare luogo a responsabilità a carico di amministratori e dipendenti dell'Ente, sia di carattere penale per lesioni riportate dalle vittime dell'incidente verificatosi e sia di natura civile; nel qual caso la responsabilità fa carico in via solidale ad ambedue i suddetti soggetti. Ne consegue che agli Enti proprietari spetta l'obbligo di controllare la presenza e l'efficienza dei segnali e di disporre il ripristino di quelli rimossi.

In particolare l'obiettivo del servizio è il mantenimento in efficienza della segnaletica verticale stradale e toponomastica, per garantire la continua e corretta fruizione della rete viaria nel suo insieme.

4.3.2. Descrizione del servizio

La fornitura o l'installazione di segnaletica non conforme deve essere contestata alla ditta fornitrice fino ad ottenere la puntuale rispondenza di essa alle norme che disciplinano la materia e alle clausole contrattuali o di ordine. L'inosservanza di tali adempimenti comporta la restituzione dei materiali ricevuti, salvo il risarcimento del danno subito dalla P.A. per il ritardato o mancato rispetto delle clausole contrattuali. Da tutto ciò deriva un preciso obbligo per i tecnici e funzionari dell'ente interessato di verificare e controllare la fornitura nella quantità e qualità, intesa quest'ultima non solo quale conformità dei materiali agli standard contenuti, ma anche quale conformità dei singoli segnali alle norme di regolamento: dimensioni, colori, simboli e caratteristiche varie cui le norme e le figure fanno specifico richiamo.

Pertanto, lo scopo dell'amministrazione Comunale è di intervenire per ottenere una segnaletica verticale sempre attuale, certificata e adeguata alle norme. Con l'assunzione del contratto l'Assuntore assume tutte le responsabilità in merito al mancato adeguamento, attualità dei cartelli stradali e manutenzione, nonché stabilità e posizionamento dei supporti (pali) con particolare riferimento ai portali di ingresso/uscita del territorio comunale, siano essi identificativi del limite territorio che limite dell'agglomerato urbano; particolare riferimento anche per i cartelli e supporti (pali e pastorali) della segnaletica luminosa indicante i passaggi pedonali.

Si chiede quindi che l'impresa formuli, sia per la segnaletica verticale che toponomastica, una proposta omogenea con data base e controlli verificabili tramite un software di estrema semplicità.

Dovranno essere compresi:

- rilievo della segnaletica verticale (inclusi pannelli luminosi dei passaggi pedonali e/o ciclabili, portali, paracarri, guard-raill, pali e pastorali come sopra detto) e toponomastica;
- restituzione del rilievo di cui sopra in un data base, planimetria incrociata ed evidenziando in una relazione conclusiva e riassuntiva, da consegnarsi entro 3 mesi dall'avvio del servizio, la segnaletica inutile, obsoleta, scaduta e da sostituire, data di scadenza, tipo di classe, rifrangenza, da integrare, bulloneria, i supporti (portali, pali e pastorali come sopra detto) non a norma, ecc.;
- piano di intervento per le sostituzioni dei manufatti (cartelli, paracarri, guard-raill, segnali vari, pali, portali, pastorali, bulloneria, basamenti, ecc.) rilevati, il cui termine non potrà

- superare 3 mesi dalla conferma del parere favorevole della Polizia Locale, trasmessa tramite mail, o fax, o PEC all'Assuntore;
- piano degli interventi di manutenzione, la cui tempistica non potrà essere inferiore a quanto previsto più avanti dal presente capitolato.

In generale tutti i cartelli dovranno essere in alluminio 25/10 certificati "CE" autorizzati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne garantisce la loro conformità alla norma europea EN 12899-1.

Quanto sopra rientra nel compenso contrattuale a canone.

La manutenzione ordinaria comprende tutto quanto fa parte dei manufatti ed a titolo esemplificato e non esaustivo: cartelli, cornici, pali, sostegni, supporti, collari, bulloneria, basamenti, portali, pastorali, pannelli luminosi dei passaggi pedonali e/o ciclabili, guard rail, paracarri, ecc.

La manutenzione ordinaria, rientrante nel compenso a canone, dovrà essere progettata ed eseguita secondo le norme vigenti, in base a quanto dettato dal costruttore dei manufatti e secondo le seguenti scadenze minime intese quale titolo esemplificato e non esaustivo:

1. verifica stabilità dei sostegni, supporti, portali con eventuale conseguente intervento di opera per garantire la stabilità statica (*periodicità: ogni 6 mesi/a occorrenza*);
2. verifica ed eventuale riposizionamento sui pali dei cartelli segnaletici non orientati nella corretta direzione o non posti alla corretta quota rispetto al piano stradale (*periodicità: ogni 1 mese/a occorrenza*);
3. verifica per il mantenimento dei cartelli alla giusta quota rispetto al piano stradale (*periodicità: ogni 2 mesi*);
4. pulizia dei cartelli, paracarri, guard-raill (*periodicità: ogni 12 mesi/a occorrenza*);
5. verifica e mantenimento dei cartelli in condizioni di costante visibilità in qualsiasi condizione meteorologica, al fine di garantire la sicurezza degli utenti della strada, compresa la sostituzione dei segnali e cartelli scaduti (*periodicità: ogni 6 mesi*);
6. ripristino con sostituzione del materiale usurato o vandalizzato (cartelli, paracarri, bulloneria, collari ed accessori, ecc.) (*periodicità: a guasto entro h.24*);
7. sostituzione lampade, starter, accenditori, schermi, pannelli LED dei pannelli luminosi dei passaggi pedonali e/o ciclabili (*periodicità: a guasto entro h.24*);
8. aggiornamento continuo del data base: (*periodicità: entro 2 gg. dai lavori*);
9. relazione riassuntiva sul servizio: (*periodicità: ogni 12 mesi*);

Agli effetti della esecuzione delle attività di che trattasi, per "**segnaletica verticale**" si intende:

- tutta la **segnaletica verticale stradale come indicata dal Codice della Strada** e comprensiva di segnali, specchi, pali, frecce di indicazione, portali di delimitazione del territorio e/o del centro urbano, pannelli luminosi dei passaggi pedonali e/o ciclabili (di questi esclusi solo l'impianto di alimentazione elettrico al di fuori dei pannelli stessi), supporti, collari, bulloneria, sostegni di qualsiasi natura, nonché i relativi basamenti di supporto dei sostegni e portali;
- tutta la segnaletica toponomastica, comprensiva di cornici, segnali, pali, supporti, collari, bulloneria, sostegni di qualsiasi natura, nonché i relativi basamenti di supporto dei sostegni e/o ancoraggio a terra.

Lo scopo della Amministrazione Appaltante è quello di ottenere un continuo aggiornamento della segnaletica verticale in termini visibili, pratici e facilmente consultabili da una postazione P.C., al fine di mantenere in continua efficienza la segnaletica; tutti gli interventi di messa norma ed adeguamento al Codice della Strada sono a carico dell'Assuntore per tutta la durata del contratto.

Tutte le responsabilità, sia civili che penali, relative all'eventuale mancanza, all'aggiornamento, scadenza dei cartelli stradali, tipologia e caratteristiche sono ad esclusivo carico dell'Assuntore.

La verifica della stabilità dei sostegni si dovrà concludere con una relazione dell'Assuntore, **a firma di un Tecnico Abilitato, con scadenza annuale**, che riassume le verifiche eseguite sui manufatti, sostegni, pali, portali, relativi basamenti, ancoraggi, bulloneria, ecc., con attestazione

di verifica tecnica positiva; tutti gli interventi per l'adeguamento normativo e sistemazione a regola d'arte della segnaletica e relativa stabilità è a carico dell'Assuntore e viene remunerato nell'importo a canone. **Detta relazione annuale dovrà confluire nella relazione generale annuale di cui al precedente punto 3.4.1.**

Tutti gli interventi a guasto, come sopra descritti, devono essere eseguiti senza preventiva autorizzazione rientrando gli stessi nell'ambito del corrispettivo a forfait.

Tutti i materiali di risulta devono essere raccolti e conferiti a discarica autorizzata effettuando, per i rifiuti assimilabili ai RSU, ove possibile, lo smaltimento differenziato.

Con l'affidamento all'Assuntore della manutenzione "ordinaria" a guasto, l'Amministrazione intende risolvere definitivamente i problemi sopra esposti nonché delegare allo stesso ogni responsabilità, civile e penale, per danni procurati.

L'Assuntore dovrà quindi garantire: tempestività del servizio, interventi eseguiti a regola d'arte (qualità dei materiali, adeguatezza e certificazione delle procedure operative, appropriatezza e disponibilità delle attrezzature, qualificazione e formazione degli operatori), in sicurezza e con il minor disagio arrecato alla circolazione.

Il concorrente dovrà dare dettagliata risposta nell'offerta tecnica presentata a quanto sopra richiesto.

4.3.3. Attività compensate nell'importo a corrispettivo

Il corrispettivo a forfait per il servizio in oggetto comprende:

- i mezzi, materiali, manodopera e attrezzature e di quant'altro necessario per l'esecuzione degli interventi.
- L'esecuzione a regola d'arte degli interventi di manutenzione ordinaria per i lavori come sopra definiti.

4.3.4. Attività compensate nell'importo a corrispettivo extra

Considerato che tutti gli interventi di adeguamento della segnaletica verticale e toponomastica sono a carico dell'Assuntore e remunerati con l'importo a canone, non si prevedono interventi extra corrispettivo.

L'amministrazione Comunale si riserva di definire eventuali interventi sulla segnaletica verticale e/o toponomastica, dovuti a cambi di sensi di marcia e/o ristrutturazioni o modifiche stradali (o modifica segnaletica verticale per costruzione nuovi edifici pubblici e/o demolizione o cambio di destinazione d'uso di edifici) con modifica della segnaletica; l'importo degli interventi realmente effettuati sarà determinato a misura.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare i singoli interventi, comprendendoli nel limite massimo del valore complessivo dell'appalto, tenendo conto delle effettive esigenze e delle reali disponibilità finanziarie legate alle entrate e senza che l'Assuntore abbia nulla a pretendere qualora il valore economico dei lavori ordinati nell'esercizio sia inferiore al budget previsto come base di gara.

Si ribadisce che rimane inteso quindi che in caso di riduzione delle suddette prestazioni extracorrispettivo a misura, l'Assuntore non ha diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

4.3.5. indicatori di servizio

La qualità dei servizi forniti dall'Assuntore è determinata attraverso la registrazione del N° di sinistri all'anno denunciati alle autorità preposte con richiesta di danni al Comune, ascrivibili alla mancata o scorretta manutenzione della segnaletica stradale come sopra definita.

4.3.6. Modalità di controllo

Le modalità di controllo dei criteri di valutazione sono indicate nella seguente tabella:

Criterio di valutazione	Modalità di controllo
N° di sinistri all'anno avvenuti e denunciati con richiesta di danni al Comune alle autorità preposte ed appurati dal RUP, dovuti alla mancata o scorretta manutenzione della segnaletica verticale stradale, rispetto ad uno standard definito in un massimo di n°6 denunce.	Verifica annuale

Per ogni comunicazione di sinistro pervenuto all'Amministrazione Comunale con richiesta di danni all'Amministrazione, come definito nel criterio di valutazione sopra esposto, sarà contestato il fatto all'Appaltatore; qualora l'Appaltatore non trasmetta, entro i tempi stabiliti, copia della denuncia alla propria Compagnia di Assicurazione, saranno applicate le procedure delle penali previste all'art.2.5

Si precisa che qualora si riscontrassero più di n°6 segnalazioni all'anno di sinistri, dalla 7^a segnalazione in poi ogni volta sarà emesso il "Verbale di Notifica di Disservizio" come previsto all'art. 2.5 e con le relative conseguenze.

4.4. MANUTENZIONE PROGRAMMATA IMPIANTI SEMAFORICI

4.4.1. Premesse

Rientrano nel presente appalto anche la manutenzione ed adeguamento degli impianti semaforici presenti sul territorio comunale e di competenza del Comune.

L'Amministrazione Comunale si prefigge il fine di completare la gestione stradale con la manutenzione e gestione completa full service degli impianti semaforici, come di seguito descritto.

4.4.2. Descrizione del servizio

Si chiede che l'impresa formuli per la manutenzione e gestione degli impianti semaforici una proposta omogenea con data base e controlli verificabili tramite un software di estrema semplicità.

Dovranno essere compresi:

- rilievo schematico degli impianti;
- restituzione del rilievo di cui sopra in un data base, planimetria incrociata ed evidenziando in una relazione conclusiva e riassuntiva, da consegnarsi entro 3 mesi dall'avvio del servizio, eventuali impianti e/o apparecchiature obsolete e non affidabili alla normale circolazione stradale e da sostituire, compresi paline e pastorali (come sopra detto) non a norma, da sostituirsi, obsoleti, da installare, ecc.; **tra le lavorazioni da eseguirsi dovrà essere garantito il funzionamento a LED di tutti gli impianti.**
- piano di intervento per le sostituzioni dei manufatti (paline, pastorali, bulloneria, basamenti, componenti, sostituzioni con LED, ecc.) rilevati, il cui termine non potrà superare 3 mesi dalla conferma del parere favorevole della Polizia Locale, trasmessa tramite mail, o fax, o PEC all'Assuntore;
- piano degli interventi di manutenzione, la cui tempistica non potrà essere inferiore a quanto previsto dal presente capitolato.

Quanto sopra rientra nel compenso contrattuale a canone.

La manutenzione ordinaria comprende tutto quanto fa parte dei manufatti ed a titolo esemplificato e non esaustivo: paline, sostegni, supporti, collari, bulloneria, basamenti, pastorali, lanterne, oblò, lampade, schermi, regolatore, apparecchiature, armadi, quadri elettrici, orologi, impianti elettrici, tubazioni di passaggio, ecc.

La manutenzione ordinaria, rientrante nel compenso a canone, dovrà essere progettata ed eseguita secondo le norme vigenti, in base a quanto dettato dal costruttore dei manufatti e secondo le seguenti scadenze minime intese quale titolo esemplificato e non esaustivo:

1. verifica stabilità dei sostegni, paline, pastorali, supporti, assemblaggio pali e lanterne, collari, lenti, oblò, ecc. con eventuale conseguente intervento di opera per garantire la stabilità statica (*periodicità: ogni 6 mesi/a occorrenza*);
2. verifica ed eventuale riposizionamento su paline e/o pastorali delle lanterne non orientate nella corretta direzione (*periodicità: ogni 1 mese/a occorrenza*);
3. cambio lampade (escluse LED esistenti) prima della sostituzione con LED secondo il piano interventi offerto (*periodicità: ogni 4 mesi/a occorrenza*);
4. verifica funzionalità lampade LED prima della sostituzione con LED secondo il piano interventi offerto (*periodicità: ogni 4 mesi*);
5. pulizia armadi, dei quadri, lavaggio oblò, lenti (*periodicità: ogni 4 mesi*);
6. verifica e mantenimento delle parti ottiche in condizioni di costante visibilità in qualsiasi condizione meteorologica, compresi interventi di sostituzione (*periodicità: ogni 4 mesi*);

7. ripristino con sostituzione del materiale usurato o vandalizzato (lampade, oblò, lenti, lanterne, armadi, bulloneria, collari ed accessori, ecc.) (*periodicità: a guasto entro h. 24*);
8. cambio orario per lampeggio in occasione cambio ora solare e legale (*periodicità: 2 volte/anno*);
9. verifica regolatore centralina in laboratorio (*periodicità: 1 volte/anno*);
10. sostituzione provvisoria di regolatore/centralina (*periodicità: a guasto entro h. 24*);
11. intervento per guasti su chiamata (*periodicità: entro h. 24*);
12. aggiornamento continuo del data base: (*periodicità: entro 2 gg. dagli interventi*);
13. relazione riassuntiva sul servizio: (*periodicità: ogni 12 mesi a fine appalto*);

Agli effetti della esecuzione delle attività di che trattasi, per "impianto semaforico" si intende: tutte le componenti dell'impianto stradale **come indicata dal Codice della Strada** e comprensiva di paline, sostegni, supporti, collari, bulloneria, basamenti, pastorali, lanterne, oblò, lampade, schermi, regolatore, apparecchiature, armadi, quadri elettrici, orologi, impianti elettrici dall'uscita del contatore, tubazioni di passaggio, ecc., nonché i relativi basamenti di supporto dei sostegni e portali;

L'ubicazione degli impianti semaforici in appalto è la seguente:

1. Intersezione stradale di Via degli Orti-Via Valera (impianto esistente a LED);
2. Intersezione stradale di Via Di Vittorio-Senato;
3. Intersezione stradale di Via Vismara-Einaudi;
4. Intersezione stradale di Via Gramsci-Einaudi;
5. Intersezione stradale di Via Resegone-Varesina;
6. Intersezione stradale di Via dei Platani-Matteotti;
7. intersezione stradale di Via Moro-Allende-Per Passirana;
8. Intersezione stradale di Via Varesina-Castellazzo (solo pastorali esistenti a LED);
9. Attraversamento ciclo pedonale di Via per Bariana (impianto esistente a LED);
10. Attraversamento ciclo pedonale di Vai Monte Grappa (impianto esistente a LED).

Lo scopo è quello di avere un continuo aggiornamento degli impianti in termini visibili, pratici e facilmente consultabili da una postazione P.C.; tutti gli interventi di messa norma ed adeguamento al Codice della Strada sono a carico dell'Assuntore per tutta la durata del contratto. Tutte le responsabilità, sia civili che penali, relative all'eventuale mancanza degli interventi, all'aggiornamento ed adeguamento alle norme della circolazione stradale, sono ad esclusivo carico dell'Assuntore.

La verifica della stabilità dei sostegni (paline e pastorali) si dovrà concludere con una relazione dell'Assuntore, **a firma di un Tecnico Abilitato, con scadenza annuale**, che riassume le verifiche eseguite sui manufatti, sostegni, lanterne, pali e paline, pastorali e portali, relativi basamenti, ancoraggi, bulloneria, e tutto quanto compone l'impianto, con attestazione di verifica tecnica positiva; tutti gli interventi per l'adeguamento normativo e sistemazione a regola d'arte degli impianti e relativa stabilità è a carico dell'Assuntore e viene remunerato nell'importo a canone. **Detta relazione annuale dovranno confluire nella relazione generale annuale di cui al precedente punto.**

Tutti gli interventi a guasto, come sopra descritti, devono essere eseguiti senza preventiva autorizzazione rientrando gli stessi nell'ambito del corrispettivo a canone forfettario.

Tutti i materiali di risulta devono essere raccolti e conferiti a discarica autorizzata effettuando, per i rifiuti assimilabili ai RSU, ove possibile, lo smaltimento differenziato.

Con l'affidamento all'Assuntore della manutenzione "ordinaria" a guasto, l'Amministrazione intende risolvere definitivamente i problemi sopra esposti nonché delegare allo stesso ogni responsabilità, civile e penale, per danni procurati.

L'Assuntore dovrà quindi garantire: tempestività del servizio, interventi eseguiti a regola d'arte (qualità dei materiali, adeguatezza e certificazione delle procedure operative, appropriatezza e

disponibilità delle attrezzature, qualificazione e formazione degli operatori), in sicurezza e con il minor disagio arrecato alla circolazione.

Il concorrente dovrà dare dettagliata risposta nell'offerta tecnica presentata a quanto sopra richiesto.

4.4.3. Attività compensate nell'importo a corrispettivo

Il corrispettivo a forfait per il servizio in oggetto comprende:

- i mezzi, materiali, manodopera e attrezzature e di quant'altro necessario per l'esecuzione degli interventi.
- L'esecuzione a regola d'arte degli interventi di manutenzione ordinaria per i lavori e servizi come sopra definiti.

4.4.4. Attività compensate nell'importo a corrispettivo extra

Considerato che tutti gli interventi di adeguamento degli impianti semaforici sono a carico dell'Assuntore e remunerati con l'importo a canone, non si prevedono interventi extra corrispettivo.

L'amministrazione Comunale si riserva comunque, nell'ambito dei lavori di manutenzione programmata, di cui al precedente capitolo 4.2 (in particolare al punto 4.2.2.), di definire eventuali interventi sulla segnaletica verticale e/o toponomastica, dovuti a cambi di circolazione e/o ristrutturazioni o modifiche stradali con modifica degli impianti; l'importo degli interventi realmente effettuati sarà determinato a misura.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare i singoli interventi, comprendendoli nel limite massimo del valore complessivo stabilito dal precedente art. 4.2.2., tenendo conto delle effettive esigenze e delle reali disponibilità finanziarie legate alle entrate e senza che l'Assuntore abbia nulla a pretendere qualora il valore economico dei lavori ordinati nell'esercizio sia inferiore al budget previsto come base di gara.

Si ribadisce che rimane inteso quindi che in caso di riduzione delle suddette prestazioni extracorrispettivo a misura, l'Assuntore non ha diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

4.4.5. indicatori di servizio

La qualità dei servizi forniti dall'Assuntore è determinata attraverso la registrazione del N° di sinistri all'anno denunciati alle autorità preposte con richiesta di danni al Comune, ascrivibili alla mancata o scorretta manutenzione della segnaletica stradale come sopra definita.

4.4.6. Modalità di controllo

Le modalità di controllo dei criteri di valutazione sono indicate nella seguente tabella:

Criterio di valutazione	Modalità di controllo
N° di sinistri all'anno avvenuti e denunciati con richiesta di danni al Comune alle autorità preposte ed appurati dal RUP, dovuti alla mancata o scorretta manutenzione sugli impianti semaforici, rispetto ad uno standard definito in un massimo di n°6 denunce.	Verifica annuale

Per ogni comunicazione di sinistro pervenuto all'Amministrazione Comunale con richiesta di danni all'Amministrazione, come definito nel criterio di valutazione sopra esposto, sarà contestato il fatto all'Appaltatore; qualora l'Appaltatore non trasmetta , entro i tempi stabiliti, copia della denuncia alla propria Compagnia di Assicurazione, saranno applicate le procedure delle penali previste all'art.2.5

Si precisa che qualora si riscontrassero più di n°6 segnalazioni all'anno di sinistri, dalla 7^ segnalazione in poi ogni volta sarà emesso il "Verbale di Notifica di Disservizio" come previsto all'art. 2.5 e con le relative conseguenze.

4.5. PRESTAZIONI INTEGRATIVE E COMPLEMENTARI

4.5.1 Descrizione delle attività

Le prestazioni servizi di che trattasi sono prestazioni a carattere integrativo e complementare rispetto a quanto previsto nei capitoli precedenti che possono essere richiesti dalla Amministrazione Appaltante nel corso dell'Appalto per risolvere problemi o esigenze non comprese nei servizi precedentemente descritti.

Le prestazioni accessorie ed integrative rientranti nell'ambito del presente appalto prevedono normalmente interventi sporadici, di importo limitato, ad alta incidenza di manodopera, di tipologia molto varia, richiesti dalla Amministrazione anche in orari festivi e/o notturni. L'Assuntore in questi casi metterà a disposizione della Amministrazione la sua capacità organizzativa, manodopera e mezzi per rispondere alla richiesta nel più breve tempo possibile e con la massima qualità del risultato.

Le prestazioni suddette sono comunque riferite, pur con una certa flessibilità, all'ambito operativo oggetto del presente Contratto riferito ai lavori/ servizi del patrimonio stradale.

L'attivazione degli interventi attinenti al presente capo sarà disposta, di norma, dalla Amministrazione Comunale, caso per caso, oppure essere proposti dall'Assuntore ove ne riscontrasse l'opportunità ed in tal caso deve ottenere autorizzazione dall'Amministrazione Comunale.

In questo caso la proposta avanzata dall'Assuntore dovrà essere accompagnata da un preventivo di spesa redatto in base all'Elenco prezzi contrattuale e l'intervento sarà comunque subordinato all'eventuale assenso scritto della stessa Amministrazione, con esplicita approvazione dell'importo proposto.

E' fatto salvo il caso di estrema urgenza, in cui l'Assuntore si impegna comunque ad intervenire, comunicando entro 30 minuti la circostanza al rappresentante della Amministrazione.

La disponibilità deve essere garantita, in generale, entro le 48 ore dalla richiesta, fatte salve tutte le situazioni di pronto intervento per messa in sicurezza.

Le prestazioni rientranti nel presente capo comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Assistenza a ditte terze particolarmente per lavori da eseguirsi, in generale, sulla piattaforma stradale ovvero in relazione alla posa di servizi tecnologici interrati.
- Installazione di apparecchiature e di elementi di arredo urbano e manufatti vari.
- Interventi di Protezione Civile per anche Calamità naturali.

4.5.2 Attività compensate

Il compenso delle attività suddette è previsto con importi extracorrispettivo, a misura o in economia, secondo la tipologia degli interventi, sulla base degli elenchi prezzi contrattuale.

4.5.3 Indicatori di servizio

La qualità dei servizi forniti dall'Assuntore è determinata attraverso la valutazione del tempo (in giorni) intercorso tra la richiesta e l'esecuzione dell'intervento stesso.

4.5.4 Modalità di controllo

Le modalità di controllo dei criteri di valutazione sono indicate nella seguente tabella:

Criterio di valutazione	Modalità di controllo
-------------------------	-----------------------

Tempo [gg] concordato e intercorso tra la richiesta e l'esecuzione dell'intervento stesso	Controllo diretto
---	-------------------

Qualora si verificassero controlli con esiti negativi (cioè con tempistiche maggiori a quelle definite dal presente documento) sarà contestato il fatto all'Appaltatore e saranno applicate le procedure delle penali previste all'art.2.5

Si precisa che qualora si riscontrassero più di n°5 segnalazioni all'anno con esiti negativi, **durante le attività di controllo come sopra riportato**, dal 6° controllo in poi con esito negativo, ogni volta **sarà emesso il "Verbale di Notifica di Disservizio" come previsto all'art. 2.5 e con le relative conseguenze.**

4.6. CLAUSOLE EX ART 1.341 CODICE CIVILE

Si intendono esplicitamente rilevate ed approvate le seguenti clausole particolarmente impegnative per l'offerente (cd, clausole Vessatorie)

- art. 2.1.3 (consistenza rete)
- art. 2.4 (definizione dei corrispettivi a forfait ed extra)
- art. 2.5.2 (definizioni delle penali)
- art. 2.5.3 (definizioni delle penali)
- art. 2.5.4 (riserva di rescissione contrattuale)
- art. 2.6 (modalità di controllo)
- art. 3.1.1 (completamento rilievo stradale)
- art. 3.2.1 (esclusione vincoli contratti software)
- art. 3.3 (offerta per analisi rete)
- art. 3.4.1 (relazioni annuali)
- art. 3.6.1 (tempistica per la sorveglianza della rete e pertinenze)
- art. 3.7. (sede operativa, reperibilità, pronto intervento)
- art. 3.8.1 (relazioni annuali e penali)
- art. 4 (responsabilità esclusiva)
- art. 4.2.2 (interventi di manutenzione programmata - progetti)
- art. 4.2.3 (interventi di manutenzione programmata - penali)
- art. 4.3 (servizio Neve)
- art. 4.4 segnaletica verticale e toponomastica
- art. 4.5 impianti semaforici
- art. 4.6 prestazioni integrative e complementari